



2018

Voorwoord

Inhoudsopgave

Voorwoord

Algemene informatie

Pedagogisch beleidsplan

Elk kind een mentor

Beleid Veiligheid en
gezondheid

Structureel volgen

ontwikkeling

Met deze brochure willen wij ouders een volledig beeld geven van BSO Jij & Wij vestiging voetbalvereniging SC Woerden. In het eerste deel vindt u alle praktische informatie over de BSO.

In het tweede deel, het pedagogisch beleidsplan, geven wij (BSO Jij & Wij B.V.) u inzicht in de mogelijkheden die wij kinderen bieden om zich veilig en op hun eigen manier te ontwikkelen. Wij streven ernaar om in onze BSO goede opvang aan uw kinderen te bieden. Maar wanneer beschouwen we iets als goed? Wanneer kunnen we tevreden zijn? Zeker in dienstverlenende situaties is kwaliteit meestal niet eenduidig weer te geven.

Wij hebben dit pedagogisch beleidsplan vooral opgesteld om ouders een beeld te geven van ons beleid, waarmee pedagogisch medewerkers werken. Maar ook om een beeld te geven van de dagelijkse gang van zaken binnen de BSO. Voor onze pedagogisch medewerkers is dit plan van belang. Onder meer om de visie omtrent kinderopvang te delen, maar ook om tot eenduidige afspraken over de dagelijkse gang van zaken te komen. Het beleidsplan is geen statisch geheel en wordt waar nodig aan nieuwe inzichten aangepast.

Het hele jaar door houden wij ons bezig met de risico inventarisatie gezond- en veiligheid op de BSO. Hieruit ontstaan verschillende protocollen waar wij mee werken en steeds aangepast worden, zodat deze up to date blijft. Als u inzicht wilt hebben in de protocollen die wij hanteren bij de BSO, dan vindt u op de locatie een exemplaar. Vraag onze medewerkers hier gerust naar.

Versie: 12 november 2018
Uitgevoerd: JB

Namens BSO Jij & Wij,

Antoinet Velner

BSO Jij & Wij BV
Postadres: Korenmolenlaan 4c
3447 GG Woerden

Telefoon: 06-15144468

Website
www.bsojijenvij.nl

Algemene Informatie

Organisatie

Management

BSO Jij & Wij (onderdeel van Kinderopvang Woerden) is opgezet door Antoinet Velner. Ze is eindverantwoordelijk voor het beleid en kwaliteit van de BSO, planning, marketing, financiën en het personeelsbeleid. De locatie wordt aangestuurd door Jolanda Boer.

Personeelsbeleid

Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de opvang en verzorging van de kinderen. Onze pedagogisch medewerkers voldoen aan de opleidingsvoorwaarden zoals die gelden volgens de CAO Welzijn en zijn in bezit van een EHBO-diploma en VOG verklaring. Een leidster wordt eventueel ondersteund door een stagiaire. Dit zijn meestal leerlingen die een PW-3 of PW-4 opleiding volgen.

Wij verwachten van onze medewerkers/stagiaire(s) dat zij er verzorgd uit ziet. Bij ziekte van een pedagogisch medewerker dient hij/zij dit te melden bij de leidinggevende voor 8.30 uur in verband met het regelen van inval. Wanneer er inval nodig is, maken wij gebruik van onze invalpool. Met hen hebben wij afspraken gemaakt dat we ze van tevoren of dezelfde ochtend mogen bellen om te komen werken.

De vestigingsmanager coacht de pedagogisch medewerkers en organiseert groeps gesprekken over de dagelijkse gang van zaken op de groep en de ontwikkeling van de kinderen (individueel). Ons uitgangspunt is dat je als pedagogisch medewerker alleen optimaal kunt werken met kinderen als je je bewust bent van je eigen leer kwaliteiten. Om een groeiend en lerend kind goed te kunnen begeleiden, vinden wij het van groot belang dat groepsleidsters goed inzicht hebben in hun eigen leerproces.

Achterwachtregeling:

Bij calamiteiten hebben wij een achterwacht regeling. Tot de achterwacht behoren; vestigingsmanagers van Kinderopvang Woerden en directie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig.

Wet Basisvoorziening kinderopvang

Met de invoering van de nieuwe wet kinderopvang (WBK) is er per 1 januari 2005 veel veranderd. De nieuwe wet regelt de financiering en de kwaliteit van de kinderopvang, met als achterliggende gedachte dat de ouder centraal komt te staan.

De WBK in het kort:

- Ouders sluiten zelf een contract af met een kinderdagverblijf.
- Ouders kunnen een rijksbijdrage aan vragen via de Belastingdienst die inkomensafhankelijk is.

- Ouders dragen zelf het resterende deel van de kosten.
- Bedrijfsplaatsen, subsidieplaatsen en aftrekposten inkomstenbelasting zijn vervallen.
- Als ouder kunt u door deelname aan de oudercommissie invloed uitoefenen op de gang van zaken binnen de BSO.
- Elke BSO is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang; de GGD controleert daarbij steekproefsgewijs.

Wat betekent dit voor uw als ouder:

- U zoekt een BSO dat bij u past.
- Drie maanden voordat u bij ons opvang afneemt vraagt u bij de Belastingdienst kinderopvang toeslag aan. De Belastingdienst heeft ongeveer 2 maanden nodig om uw aanvraag te verwerken.
- U betaalt vooruit de kinderopvangbijdrage; de Belastingdienst betaalt ook vooruit. Vanaf 2007 zijn alle werkgevers verplicht om een bijdrage mee te betalen aan de kinderopvang. U hoeft dus geen bijdrage aan te vragen bij de werkgever.

Meer informatie over de Wet Basisvoorziening Kinderopvang kunt u vinden op www.wetten.overheid.nl

Risico inventarisatie, gezondheid en veiligheid:

Eens per jaar inspecteert de GGD de BSO. Voorafgaand aan die inspectie wordt er door de vestigingsmanager en de PW-er een inventarisatie gemaakt van de gezondheid en veiligheid van de BSO. Vanaf 2018 zal dit het hele jaar door geïnventariseerd en besproken worden met de medewerkers en kinderen. Dit gebeurt aan de hand van een vaste lijst met vragen. Uit de vragen komen actiepunten/huisregels naar voren. Deze punten/regels worden met het team besproken en wanneer ouders op de hoogte moeten worden gesteld dan worden deze punten benoemd in de nieuwsbrief. Op de BSO kunt u deze inventarisatie inzien, vraag er gerust even naar. Binnen de BSO werken wij aan de hand van huisregels en protocollen. De pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte en zijn zelf verantwoordelijk om wijzigingen bij te houden. De meeste pedagogische medewerkers beschikken over een kinder-EHBOdiploma.

Evacuatie

Om de veiligheid te garanderen zijn op de BSO ook medewerkers werkzaam die een Bedrijfshulpverlening-diploma en of EHBO diploma hebben. Daarnaast doen wij 2 keer per jaar een brandoefening samen met de kinderen. Zo weten we altijd hoe we dienen te evacueren als er brand mocht zijn in het pand. Elke locatie heeft een brand map met hierin de nodige informatie.

Organisatiebeleid

Aanname kinderen en voorwaarden voor plaatsing:

- Kinderen worden opgegeven door middel van het inschrijfformulier via de website www.bsojienwij.nl. U geeft bij de inschrijving aan van welke dagen en

opvangpakket u gebruik wilt maken. Zodra wij de inschrijving hebben ontvangen nemen wij zo snel mogelijk contact met u op om de plaatsingsmogelijkheden te bespreken. Wij behandelen de inschrijving op volgorde van binnenkomst. Als u akkoord gaat met ons plaatsingsvoorstel krijgt u via ons planningsprogramma digitaal een plaatsing- en raamovereenkomst toegestuurd. Zodra u deze overeenkomst digitaal heeft geaccordeerd, is de plaatsing definitief.

- De leeftijd van het kind ligt tussen 4 en 13 jaar (basisschool). U kunt uw kind(eren) geheel vrijblijvend inschrijven. Uiteraard kunt u voorafgaand aan de inschrijving een afspraak maken voor een rondleiding en kennismakingsgesprek.
- De afname is minimaal 1 dag per week. Het kind zal zo spoedig mogelijk op de gewenste dag(en) geplaatst worden.
- Kinderen uit hetzelfde gezin hebben voorrang bij gelijktijdige plaatsing op dezelfde dag(en).
- Inschrijven is mogelijk vanaf 2 jaar.
- Wij zijn op maandag t/m donderdag geopend. Indien er voldoende aanvragen zijn voor de vrijdag, dan gaan wij deze dag ook open.

Praktische zaken:

- Er zitten maximaal twintig kinderen op de BSO.
- De groepsopbouw is verticaal, d.w.z. dat er kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
- Wanneer men een extra dag wil afnemen, dient dit aangevraagd te worden via ons ouderportaal KDVNET. Ouders krijgen ter bevestiging binnen 7 dagen een mail van ons als er een plekje is voor hun kind.
De extra dag wordt in rekening gebracht en in de volgende factuur verwerkt. Het afnemen van extra dagen is een extra service die wij bieden. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.
- Wanneer uw kind ziek is dan geeft u dit voor 9:00 uur aan de planning (06-15144468) door. Indien het kind op school ziek is en naar huis gaat dan geeft u dit ook z.s.m. aan de planning door. Het is mogelijk om, een ziektedag in te halen. Dit kunt u binnen 1 maand via ons ouderportaal KDVNET, onder vermelding van de afgemelde ziektedag, indienen. U krijgt binnen 7 dagen een bevestiging via e-mail. Indien wij geen mogelijkheid zien uw aanvraag positief af te handelen schuift de geldigheid 1 maand op.
Er geldt een maximum van twee maanden.
- Een dag ruilen is mogelijk, mits:
 - De groepsgrootte dit toelaat (maximaal 20 kinderen op een groep)
 - Deze ruil dag binnen 2 weken plaatsvindt
 - Ruilen is een extra service, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- Vakanties kunnen niet worden ingehaald. Indien u behoefte heeft aan restitutie dan adviseren wij u een ander opvangpakket af te nemen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website www.bsojijenwijn.nl.

- Wij zijn niet aansprakelijk bij het kwijtraken of beschadiging van speelgoed, kleren of andere bezittingen van het kind

Gedragcode bij het signaleren van/omgaan met probleemgedrag, ziekte, handicap:

Probleemgedrag:

Wanneer een pedagogisch medewerker het vermoeden heeft dat een kind 'probleemgedrag' vertoont, overlegt hij/zij met zijn/haar collega en wordt het kind enkele malen geobserveerd. Na bevestiging van zijn/haar vermoeden worden de observaties met de ouders besproken en wordt er samen overlegd wat de mogelijkheden c.q. plannen zijn om dit gedrag aan te pakken c.q. te veranderen. We kunnen ook adviseren om hulp te zoeken bij passende organisaties zoals:

- Centrum Jeugd en Gezin
- Woerdenwijzer.nl (sociaal netwerk Woerden)
- Pedagogisch bureau (GGD) regio Utrecht
- Careyn jeugd en gezin
- Logopedie
- Fysiotherapie
- Maatschappelijk werk

Ziekte:

Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft handelen wij volgens de richtlijnen van de GGD. Wanneer een kind op de BSO ziek wordt, worden de ouders altijd op de hoogte gesteld en kan u gevraagd worden om uw kind op te komen halen (zie ook ons 'ziektebeleid'). Wanneer het kind meer dan 38.5 °C koorts heeft moet u uw kind altijd komen halen. Indien er op de BSO een besmettelijke ziekte heerst, worden de ouders op de hoogte gesteld.

Handicap:

Ook kinderen met een handicap zijn welkom bij BSO Jij & Wij. Wanneer we een plaatsingsverzoek krijgen voor een kind met een handicap dat zullen wij in overleg met onze pedagogisch medewerkers serieus op zoek gaan naar een plaatsing mogelijkheid. Mocht de plaatsing doorgaan, dan wordt een proeftijd aangegaan voor de duur van één maand.

Gedragcode bij het vermoeden van kindermishandeling:

Bij het vermoeden van kindermishandeling volgen wij het onderstaand stappenplan.

Stap 1: In kaart brengen van signalen De beroepskracht!:

- ▷ observeert kinderen en ouders;
- ▷ raadpleegt signalenlijst;
- ▷ bespreekt signalen met aandacht functionaris;
- ▷ deelt de zorg met ouders;
- ▷ registreert.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen SHG, AMK of een deskundige op het gebied van letselduiding De aandacht functionaris:

- ▷ consulteert:
 - ▷ interne en externe collega's;

 - ▷ Veilig Thuis of consultatie bureau of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - ▷ eventueel andere organisaties;

- ▷ bespreekt uitkomsten consultaties met ouders;

- ▷ registreert.

Stap 3: Gesprek voeren met de ouder (en indien mogelijk met het kind)

De aandacht functionaris:

- ▷ deelt de zorg met ouders;
- ▷ bespreekt indien mogelijk met het kind; ▷ registreert.

Stap 4: Wegen aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van Veilig Thuis of consultatiebureau. De aandacht functionaris:

- ▷ weegt het risico, de aard en ernst;
- ▷ vraagt bij twijfel altijd SHG of AMK hierover een advies te geven; ▷ registreert.

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

De aandacht functionaris:

- ▷ bespreekt de zorgen met ouders;
- ▷ organiseert hulp door ouders en kind door te verwijzen;
- ▷ monitort of ouder en kind hulp krijgen;
- ▷ volgt het kind;
- ▷ registreert.

Stap 5b: Melden en bespreken met ouders De aandacht functionaris:

- ▷ meldt het vermoeden bij het Veilig Thuis of consultatiebureau;
- ▷ sluit bij de melding aan bij feiten en gebeurtenissen;
- ▷ overlegt met Veilig Thuis of consultatiebureau over acties na de melding;
- ▷ monitort of ouder en kind hulp krijgen;
- ▷ volgt het kind;
- ▷ registreert.

¹ Daar waar in de meldcode gesproken wordt over de beroepskracht, kan ook gastouder gelezen worden.

Schoonmaak:

De leidsters zijn overdag zelf verantwoordelijk voor de hygiëne op de BSO, maar ook in andere ruimtes.

Na het eten aan tafel worden altijd de tafel en banken afgenomen en de grond geveegd. Sanitair dienen de leidsters ook in de gaten te houden. 3 maal per week wordt de BSO schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf.

Kosten kinderopvang

De prijzen van onze kinderopvang kunt u vinden op onze website www.bsojijwijn.nl. U betaalt de maandelijkse kosten van de BSO via een automatisch incasso. Voor de belasting krijgt u van ons maandelijks digitaal een factuur. Indien daar aanleiding voor is, worden de prijzen jaarlijks door ons aangepast. Wij zullen u hierover 1 maand van tevoren informeren.

Extra mogelijkheden

Kinderen brengen een deel van de week door bij ons. Wij nemen daarmee deel in de opvoeding van de kinderen. We vinden het daarom belangrijk om als BSO, kinderen en ouders extra mogelijkheden te bieden. Dat willen we graag realiseren met huiswerkbegeleiding en zwemlessen.

Huiswerkbegeleiding

Kinderen die vanuit school huiswerk mee krijgen, willen we de mogelijkheid bieden deze op de BSO te laten maken. Op de BSO mogen ze zelfstandig hun huiswerk maken of in groepjes. Wij houden een oogje in het zeil.

Kinderen die wat extra begeleiding nodig hebben en werk vanuit school meekrijgen omdat ze uitvallen of een achterstand hebben op een bepaald vakgebied, bijvoorbeeld rekenen of spelling, bieden we, tegen betaling, huiswerkbegeleiding aan. Omdat deze kinderen vaak meer gerichte begeleiding nodig hebben, bieden we de mogelijkheid deze kinderen individueel of in kleine groepjes te begeleiden.

Huiswerkbegeleiding is af te nemen per uur of per half uur. Dit kan alleen in combinatie met een BSO-contract. Meer informatie omtrent tarieven volgt.

Een dagje BSO

Onze BSO is open op maandag dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur, woensdag van 12.00 tot 18.30 en bij aanmelding ook op vrijdag van 14.00 tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties zijn wij van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend. Bij de BSO hanteren wij groepen van maximaal 20 kinderen (10 kinderen per medewerker). Vaak is er ook een stagiaire aanwezig. Op officiële feestdagen zijn wij gesloten.

Wij halen tijdens de schoolweken de kinderen met onze Stints/fietskar op bij de basisschool (afgesproken plaats) en onze medewerkers zijn duidelijk herkenbaar doordat ze oranje hesjes dragen die voorzien zijn van ons logo. Tijdens schoolvakanties en studiedagen brengt u zelf uw kind naar de BSO. Wij zijn dan van 7.30 tot 18.30 uur geopend. Mocht u uw kind een keer niet op tijd kunnen ophalen, overleg dit dan altijd

even met de leidster. Als iemand anders, bijvoorbeeld opa, oma of de buurvrouw uw kind komt halen, moet u dit van te voren even melden. Wij geven uw kind natuurlijk niet aan een onbekende mee en de persoon die uw kind komt halen moet zich kunnen legitimeren.

Wij gaan ervan uit dat een kind dat echt ziek is beter thuis kan blijven. Over het algemeen geldt dan ook dat u een ziek kind niet naar de BSO kunt brengen. Om te bepalen of u uw kind kunt brengen, is voor ons het belangrijkste criterium of uw kind min of meer in normale doen is en of de eventuele verhoging niet hoger is dan 38,5 °C. Als uw kind wegens ziekte niet komt is het belangrijk dat u ons voor 9.00 uur even belt. Wij weten dan waarom uw kind niet komt en als het om een besmettelijke ziekte gaat kunnen wij andere ouders inlichten.

Als uw kind op de BSO ziek wordt dan nemen wij zo snel mogelijk contact met u op. In overleg bepalen we of het nodig is dat uw kind wordt opgehaald. Het is dus belangrijk dat u telefonisch goed bereikbaar bent.

Groep

Op de BSO verblijven er maximaal 20 kinderen in de groep in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De ratio is 10 kinderen per pedagogisch medewerker. Dit houdt in dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zitten. Bij de indeling streven we naar een evenwichtige verdeling tussen jong en oud. Het aantal kinderen per leidster wordt via een planningssysteem berekend. Het systeem berekent precies hoeveel pedagogisch medewerkers er op de groep werkzaam moeten zijn om te voldoen aan de wettelijke eisen. Hierdoor kan het bij vakantieperiodes voorkomen dat de ratio 1 leidster aangeeft, in geval van calamiteiten neemt de medewerker contact met de achterwacht op. Tot de achterwacht behoren; vestigingsmanagers van Kinderopvang Woerden en directie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig.

De dagindeling en de activiteiten zijn door de verschillen in leeftijden sterk afhankelijk van de behoeften van het individuele kind. Het leuke van deze manier van indelen is dat kinderen van verschillende leeftijden met elkaar spelen en ontdekkingen doen. Samen spelen en ontdekken geeft een speciale sfeer.

Ouderbeleid

Wij hechten veel waarde aan goede contacten met alle ouder(s)/verzorger(s), om te komen tot een optimale samenwerking. De middelen die wij hiervoor gebruiken zijn:

Internetsite en Facebook: De BSO beschikt over een website en Facebook pagina om ouder(s)/verzorger(s) en geïnteresseerden te informeren over nieuwe ontwikkelingen, veranderingen en andere praktische zaken. Ook is hier ons pedagogisch beleid te downloaden www.bsojijenvij.nl.

Intakegesprek en wennen: Het intakegesprek wordt afgenomen door een pedagogisch medewerker en/of leidinggevende voor ingangsdatum contract start. Er wordt onderling informatie uitgewisseld aan de hand van een intake formulier en er worden 2 wennmomenten afgesproken. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen informatie over onze werkwijze, de protocollen en er worden de benodigde formulieren door ouders ondertekend.

Eerste wenmoment; tevens intakegesprek: Dit gebeurt een maand voorafgaand aan de vierde verjaardag of een maand voor startdatum contract. We maken een afspraak met ouders voor een intake/wenmoment. Deze afspraak neemt ongeveer een uur in beslag. Zowel ouder als kind zijn aanwezig. Uw kind kan kennis maken met de groep, rondkijken en spelen tijdens de intake.

Tweede wenmoment; Dit gebeurt bij voorkeur in de week voorafgaand aan de vierde verjaardag van uw kind of startdatum contract. U brengt dan zelf uw kind naar de BSO, uw kind blijft ongeveer twee uur op de BSO en doet mee met onze activiteiten. Tijdens het ophalen krijgt u een uitgebreide overdracht.

Na deze twee wenmomenten wordt uw kind op school opgehaald en gaat met de groep mee. Als ouder kunt u bij het eerste ophaalmoment aanwezig zijn.

Pedagogisch plan: In het intakegesprek bespreken de pedagogisch medewerkers de belangrijkste onderdelen van ons pedagogisch beleidsplan met ouder(s)/verzorger(s). Het pedagogisch beleidsplan ligt ter inzage op de locatie en staat op onze website www.bsojijenn.nl.

Mededelingenbord: Hierop wordt belangrijke informatie vermeld zoals sluitingsdagen, besmettelijke ziektes, geboortekaartjes, informatie vanuit Kinderopvang Woerden, mededelingen, cursussen, ouderavonden e.d. Voor ouder(s)/verzorger(s) is het van belang hier regelmatig naar te kijken. De informatie kan afkomstig zijn van pedagogisch medewerkers, directie en/of oudercommissie.

Overdrachtmomenten: Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind komen halen vindt er mondeling overdracht plaats, waarbij de bijzonderheden van de dag worden doorgenomen.

Nieuwsbrief: De BSO brengt ieder kwartaal een nieuwsbrief uit. In deze nieuwsbrief staat informatie over de komende periode en mededelingen.

Oudergesprekken. 1 x per jaar worden ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een individueel gesprek over de ontwikkeling en welbevinden van hun kind. Tevens kan er altijd een extra individueel gesprek aangevraagd worden.

Oudercommissie: Kinderopvang Woerden beschikt over 2 decentrale en 1 centrale oudercommissie. Ook de BSO heeft een BSO opgericht, die bestaat uit minimaal 3 ouders. Er wordt getracht 2 tot 3 x per jaar een oudercommissie bijeenkomst te houden. De notulen van deze bijeenkomsten liggen ter inzage bij de BSO. De bevoegdheden van de oudercommissie en de procedures waaraan de organisatie en oudercommissie zicht moeten houden, zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement Oudercommissie. Hierin staan o.a. regels met betrekking tot advisering door de commissie.

Klachtenprocedure: Wij streven ernaar om de opvang van zo goed mogelijk te laten verlopen. Toch kan het voorkomen dat ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken.

Als er vragen of problemen zijn dan kunt u zich in eerste instantie richten tot de pedagogisch medewerkers. Als zij het probleem niet kunnen wegnemen kunt u contact opnemen met de vestigingsmanager.

Blijven er problemen bestaan of heeft u het idee dat er niet goed naar u wordt geluisterd dan kunt u contact opnemen met de Geschillencommissie in Den Haag. Wij geven u hier graag meer informatie over.

Ieder jaar maken wij een verslag van de ingediende en behandelde klachten. Zowel de GGD als de ouders krijgen hiervan een exemplaar toegestuurd.

Groepsoverleggen: Tijdens dit overleg wordt middels agendapunten de gang van zaken op de BSO besproken. Als er tegen problemen aangelopen wordt is er de mogelijkheid dit te bespreken en terug te koppelen naar collega's. Tijdens dit overleg worden ook punten uit het pedagogisch beleidsplan besproken. Zo wordt duidelijk of het team handelt volgens de richtlijnen van de GGD en haar eigen beleid uitvoert.

Privacy: Wij gaan zorgvuldig met gegevens van kinderen en ouder(s)/verzorger(s) om. Alleen gegevens welke van belang zijn voor een goede opvang of welke vereist worden door instanties worden in overleg met ouder(s)/verzorger(s) door ons geregistreerd en eventueel doorgegeven.

Stagiair(e)s: Wij werken naast gediplomeerde beroepskrachten ook met stagiair(e)s. Deze worden altijd boventallig op de groep geplaatst. Wanneer de stagiair(e) aan het eind van de studie is en al de benodigde studieonderdelen heeft afgerond en de pedagogisch medewerkers weten dat zij/hij de taken beheerst, is er een mogelijkheid dat de stagiair(e) meer bevoegdheden krijgt. De stagiair(e) volgt minimaal PW-3 of gelijkwaardige opleiding. Per opleidingsjaar verwachten we andere vaardigheden van stagiair(e)s en ze worden daar waar nodig begeleidt om deze te bereiken. Iedere stagiair(e) krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen voor de periode die hij/zij binnen onze organisatie stage loopt. Alle stagiaires krijgen aan het begin van de stage periode uitleg over huisregels en de dagindeling. Verder verwachten we dat stagiair(e)s zichzelf voorstellen aan ouders(s)/verzorger(s) en een positieve beroepshouding uitstralen.

In dit beleid hebben wij geprobeerd een goede indruk te geven van het pedagogisch beleid met betrekking tot de buitenschoolse opvang dat BSO Jij & Wij biedt.

Wijziging en opzegging van de BSO

Als u wensen hebt wat betreft de dagen dat uw kind wordt opgevangen op onze BSO kunt u contact opnemen met onze planning. Zij kunnen u informeren over de mogelijkheden. Als u uw kind minder dagen op de BSO wilt laten opvangen, dan dient u dit 1 maand van te voren (iedere dag van de maand) schriftelijk te melden. Als uw kind de BSO helemaal gaat verlaten dan dient u dit ook 1 maand van te voren (iedere dag van de maand) schriftelijk aan ons te laten weten. Wij werken volgens de algemene voorwaarden zoals deze zijn opgesteld door de branchevereniging van ondernemers in de kinderopvang. Deze kunt u downloaden via onze website www.bsojijenwijn.nl.

BSO Jij & Wij

Steinhagenseweg 7
3446 GP Woerden
Tel: 06-15144468

Pedagogisch beleidsplan

1. Visie

BSO Jij & Wij maakt onderdeel uit van de overkoepelende organisatie, kinderopvang Woerden en is gevestigd bij voetbalvereniging SC Woerden. De BSO is een voorziening tussen school en thuis en vangt kinderen op vanaf het moment dat ze op school komen tot ze de school verlaten en de stap maken om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Op deze manier kunnen ouder(s)/verzorger(s) werk, schoolopleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen. Ook wordt kinderen de mogelijkheid geboden andere kinderen te ontmoeten en samen te spelen.

De kinderen worden opgevangen samen met andere kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Ze brengen hier een deel van hun vrije tijd door: na schooltijd, in de vakanties en tijdens studiedagen. Wij bieden kinderen ruimte om zich na schooltijd te ontspannen door middel van verschillende sportieve en creatieve activiteiten. Hiervoor hebben wij de voetbalvelden en een atelier tot onze beschikking.

De BSO is op maandag, dinsdag, donderdag van 14.00 tot 18.30 uur, woensdag van 12.00-18.30 open en bij aanmeldingen op vrijdag van 11.30 tot 18.30 uur geopend.

Tijdens de vakanties is de BSO geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

Wij halen de kinderen met onze groene "Stint" (elektrische bolderwagen) van school en onze pedagogisch medewerkers zijn duidelijk herkenbaar omdat ze oranje veiligheidshesjes dragen.

Onze visie op opvoeden

Onze organisatie gaat ervan uit dat ieder kind uniek is en zich, op basis van aanleg en temperament, op zijn eigen (individuele) manier moet kunnen ontwikkelen in een veilige, vertrouwde sfeer. Het is onze taak om voor die veiligheid en dat vertrouwen te zorgen. Onze medewerkers hebben vooral een begeleidende rol en besteden veel aandacht aan het sporten, samenspelen en samenleven in groepsverband. Op de BSO is Nederlands de voertaal.

Ons pedagogisch doel

Ons pedagogisch doel is dat de kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige mensen, die hun eigen mogelijkheden leren kennen en benutten. Wij willen ruimte geven aan de eigenheid van ieder kind, rekening houdend met de bij ons geldende normen en waarden. Wij stimuleren dit door situaties in de groep zo te maken dat de kinderen zich er prettig voelen, hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid kunnen opbouwen, respect voor zichzelf en voor anderen ontwikkelen en sociaal vaardig worden.

De BSO is zo ingericht dat er een omgeving is gecreëerd die uitdagend, stimulerend, sportief en interactief is. Op deze manier worden kinderen geprikkeld om zich te ontwikkelen.

Groep

Op de BSO verblijven er maximaal 20 kinderen in de groep in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De ratio is 10 kinderen per pedagogisch medewerker. Dit houdt in dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zitten. Bij de indeling streven we naar een evenwichtige verdeling tussen groot en klein. Het aantal kinderen per leidster wordt via een planningssysteem berekend. Het systeem berekent precies hoeveel pedagogisch medewerkers er op de groep werkzaam moeten zijn om te voldoen aan de wettelijke eisen. Hierdoor kan het bij vakantieperiodes voorkomen dat de ratio 1 leidster aangeeft, in geval van calamiteiten neemt de medewerker contact met de achterwacht op. Tot de achterwacht behoren; vestigingsmanagers van kinderopvang de Speelweide BV en directie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig. Ook is er een noodknop aanwezig wanneer er 1 leidster aanwezig is. Deze kan ingedrukt worden door de leidster en of kinderen, waardoor er 3 contactpersonen een noodoproep krijgen.

Dagindeling

De kinderen krijgen op de BSO een vaste dagindeling aangeboden. Vaste onderdelen zijn hier onderdeel van. Dagindelingen worden gevolgd met uitzonderingen van vakanties, themadagen en activiteiten. Ook vaste rituelen zijn onderdeel van het dagprogramma, zoals wachten op elkaar met eten en drinken, het vieren van een verjaardag en het welkom heten van een nieuw kind in de groep. Er wordt rekening gehouden met individuele behoeftes van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. Deze worden besproken in het intakegesprek. De dagindeling voor het kind kan dan indien mogelijk aangepast worden. Er wordt hierbij altijd rekening gehouden met het aantal kinderen, pedagogisch medewerkers, behoefte van de groep, kennis van pedagogisch medewerkers en financiën. Daarnaast biedt het programma ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of wel/niet mee doen met de groep.

Activiteiten

Tijdens de schoolweken kunnen kinderen keuze maken uit ons activiteitenprogramma dat iedere 6 weken wordt vernieuwd (afgestemd op de belangstelling en behoeften van de kinderen/groep), maar natuurlijk er ook voor kiezen om buiten op het sportveld deel te nemen aan verschillende sport activiteiten of spellen. Wij zorgen er voor dat er altijd 1 leidster binnen en 1 buiten aanwezig is om de activiteiten te begeleiden.

Tijdens de schoolvakanties hebben wij een vakantieprogramma. Afhankelijk van de inbreng van de kinderen leeftijd en interesses, stellen leidsters dit programma samen. Hierbij kan er gekozen worden voor een uitstapje naar bv kinderboerderij, Brediuspark o.i.d. maar zal er altijd gekeken worden naar veiligheid en overzicht. Onze locatie beschikt over voldoende mogelijkheden om leuke workshops en uitdagende activiteiten te organiseren.

2. Beleid in ontwikkelingsgebieden

Om het welzijn van kinderen in hun ontwikkeling te bevorderen tot personen die goed functioneren in de samenleving (Rixsen-Walraven) hebben we 4 specifieke basisdoelen uitgewerkt. Hierin staat beschreven hoe wij vanuit Kinderopvang Woerden de kinderen begeleiden, zodat we de pedagogisch medewerkers houvast kunnen bieden in de praktijk. De rol en het handelen van de pedagogisch medewerkers en de totale omgeving is daarbij van wezenlijk belang.

De 4 pedagogische doelen die in het beleidsplan zijn uitgewerkt:

- A. Persoonlijke competenties
- B. Sociale competenties
- C. Emotionele veiligheid
- D. Normen en waarden

A Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Ontwikkeling van persoonlijke competentie is het bevorderen van persoonskenmerken zoals flexibiliteit, creativiteit, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, veerkracht en probleemoplossend vermogen. Kinderen moeten deze vaardigheden eigen maken net als praten, denken en bewegen. Door na te doen, uit te proberen en uitgedaagd te worden, worden als deze vaardigheden ontwikkeld. Elk kind is uniek en ontwikkelt op zijn eigen manier en tempo. Pedagogisch medewerkers proberen deze ontwikkelingen te stimuleren.

Ontwikkeling van de schoolleeftijd

In de leeftijd van 4 tot 13 jaar maken kinderen belangrijke ontwikkelingen door. Vanaf de peuterleeftijd worden het steeds meer zelfstandige kinderen. Op school leren de kinderen, BSO zien wij als vrije tijd en een verlengstuk van thuis waar de kinderen zich kunnen ontspannen. Pedagogisch medewerkers passen hun verwachtingen aan de leeftijd en persoonlijkheid van het kind.

Zelfstandigheid/zelfredzaamheid

Uitdagingen vormen de basis voor zelfstandigheid. De kinderen worden uitgedaagd om zelfstandig taken uit te voeren. Pedagogisch medewerkers spelen in op wat het kind kan en wil en bieden verschillende gerichte activiteiten aan die passen bij het ontwikkelingsniveau en de persoonlijkheid van een kind. Verder hebben de kinderen de mogelijkheid zelfstandig activiteiten te kiezen en materialen te pakken. Voorbeelden zijn bijvoorbeeld het zelf bedenken van oplossingen van een probleem, bij het maken van een werkstuk, maar ook bij het oplossen van conflicten tussen kinderen onderling. We leren kinderen voor zichzelf op te komen en ondersteunen het ontwikkelen van zelfvertrouwen door het kind te complimenteren wanneer iets goed gaat. We verwachten dat de kinderen ook mee helpen bij het opruimen. Wij geven ze zo een extra stukje verantwoordelijkheid.

Creativiteit

Kinderen worden gestimuleerd in hun creatieve ontwikkeling. Creatief zijn is meer dan werken met verschillende materialen; kinderen geven vorm aan hun eigen belevingswereld. Kinderen mogen met allerlei materialen en met verschillende technieken zich creatief uitleven. Kinderen worden uitgedaagd, er worden zo min mogelijk kant en klare materialen of activiteiten aangeboden. Zo worden de kinderen geprikkeld in hun fantasie en kunnen hun eigen ideeën inbrengen.

Lichamelijk

Wat betreft de fijne motoriek zijn er activiteiten als verven, knippen en plakken, schrijven etc. Wat betreft de grove motoriek bieden wij activiteiten als diverse balsporten, rennen, dansen etc.

Het eigen lichaam;

Basisschoolkinderen gaan het verschil tussen jongetjes en meisjes ontdekken, krijgen belangstelling voor hun eigen lichaam en beginnen vragen te stellen. Pedagogisch medewerkers beantwoorden deze op een manier die past bij de leeftijd van het kind en koppelen situaties die zich hierbij voordoen indien nodig terug naar ouder(s)/verzorger(s). Wij zien deze ook als eerste verantwoordelijke om te bepalen wat hun kind wel of niet weet. Toch kan het zijn dat het kind van andere kinderen informatie krijgt. Wij proberen hier alert op te zijn en de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te brengen van een dergelijke situatie.

Cognitief

Dit is de ontwikkeling van het denken, waarnemen, geheugen en taal. Kinderen hebben een natuurlijk drang tot ontdekken, informatie te verzamelen en kennis op te doen. Ze willen de wereld om zich heen begrijpen. Het kind leert onder meer door een voorbeeld en nabootsing. Doordat pedagogisch medewerkers allerlei dagelijkse gebeurtenissen bespreken, ontstaat ordening in de wereld van het kind. De pedagogisch medewerker legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Ook kunnen kinderen op de BSO huiswerk maken en hierbij begeleidt worden. Er zijn boekjes en tijdschriften aanwezig die de kinderen zelfstandig kunnen lezen.

B Sociaal en emotioneel competenties:

Ook op de BSO wordt de basis gelegd voor sociale vaardigheden die het kind later nodig heeft. Kinderen kijken naar elkaar, leren naast elkaar en met elkaar te spelen. De relatie met leeftijdsgenootjes worden steeds waardevoller. We begeleiden het kind bij het aangaan van relaties met anderen en leren het kind om te gaan met conflicten en deze op te lossen, afhankelijk van de leeftijd en de situatie van de kinderen. In principe wordt er geprobeerd om kinderen zelf hun onderlinge conflicten te laten oplossen. Als kinderen erom vragen bieden de pedagogisch medewerkers hulp. Deze hulp is erop gericht, door actief naar de kinderen te luisteren en de gevoelens van de kinderen serieus te nemen en te benoemen, samen tot een oplossing te komen. Kinderen worden bewust gemaakt van hun eigen gedrag en de reactie van een ander hierop. Het gedrag en de gevoelens die bij de ander leven worden verwoord. Kinderen wordt geleerd om consequenties van het eigen gedrag beter te begrijpen.

Ontwikkeling identiteit

Geleidelijk aan wordt het kind zich ervan bewust dat het een persoon is die verschilt van ieder ander kind en volwassene. Door het kind positief te benaderen bevordert de pedagogisch medewerker het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zich te uiten en eigen keuzes te maken. De pedagogisch medewerker waardeert onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit. Daarnaast stimuleren ze het identiteitsbesef ook door het regelmatig opnoemen van namen en achternamen of het geven van ruimte voor eigen plekjes of materialen.

C Ontwikkelen van sociale competenties

Bij de sociale ontwikkeling gaat het om hoe het kind omgaat met anderen en hoe anderen omgaan met het kind. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan met de eigen gevoelens en die van de ander. De sociale ontwikkeling is niet los te zien van de emotionele ontwikkeling. De BSO biedt verschillende mogelijkheden voor het kind om zich sociaal te ontwikkelen. In de groep worden gebeurtenissen verwoord van betekenisvolle, emotionele waarde. Dit kan situaties betreffen uit de groep, het gezin, de buurt, het land en de wereld. In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, sporten, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar en rekening houden met elkaar.

Sociale vaardigheden

We houden hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Van een kind van zeven verwachten we niet dezelfde sociale vaardigheden als een kind van tien. Wat we erg belangrijk vinden is dat kinderen elkaar en de leiding groeten. Tijdens de gezamenlijke momenten, zoals aan tafel, kunnen de kinderen vertellen wat ze hebben meegemaakt. Van de overige kinderen wordt verwacht dat ze luisteren en elkaar uit laten praten. Wanneer er zich een conflict voordoet, wordt dit altijd uitgepraat. Wanneer we weten welk kind begonnen is, biedt deze zijn/haar excuses aan. Ook vertellen we er altijd bij wat het andere kind voelt en dat dit niet leuk is. Verder stimuleren we vriendschappen en letten op hoe een kind sociale vaardigheden ontwikkelt.

Kind en pedagogische medewerker interactie

Een goede kind/pedagogische medewerker relatie ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang. Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn/haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Vanuit deze relatie ervaart het kind de veilige basis die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen. Pedagogisch medewerkers zijn hier alert op en er wordt veel met de kinderen gepraat over gevoelens. Een voorbeeld kan zijn: "Puck, ik zie dat je een beetje verdrietig kijkt, is dat zo"? Naarmate de leeftijd vordert wordt de verbale communicatie steeds belangrijker. Ieder kind verdient respect, niet alleen van pedagogisch medewerkers, maar ook van de andere kinderen. Het groepsproces (broertjes/zusjes en vriendjes/vriendinnetjes) wordt door de pedagogisch medewerkers goed in de gaten gehouden. Pedagogisch medewerkers begeleiden de groep zodanig dat ieder kind tot zijn recht komt en bewaakt de groepssfeer. Het ene

kind heeft wat meer stimulans nodig om voor zichzelf op te komen en een ander kind leert juist meer te delen.

D Normen en waarden

Waarden zijn die grondbeginselen die ons vertellen wat wel of niet belangrijk is in het leven, wat wel of niet wenselijk is, wat wel of niet goed is etc. Normen zijn de geschreven en ongeschreven regels en afspraken die gebaseerd zijn op de waarden. Als pedagogisch medewerkers zien we samen met de ouder(s)/verzorger(s) de BSO als onderdeel van de maatschappij, waarin kinderen relaties met elkaar, met de pedagogisch medewerkers en met ouder(s)/verzorger(s) aangaan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren en accepteren. Elk kind mag er zijn met zijn eigen gevoelens, gedragingen en behoeften. We helpen kinderen de onderlinge verschillen te zien en te waarderen, ook al is het anders dan zij gewend zijn. Wanneer de waarden/normen van ouder(s)/verzorger(s) afwijken van die van onze organisatie zullen we proberen daar rekening mee te houden en in te passen in de regels. Ook spreken we ze aan op het gedrag van hun kind. Zo kunnen we direct handelen en het gedrag bespreekbaar maken.

Maatschappelijke bewustwording

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden, ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Regels

Verder gelden er regels, deze zijn er niet om kinderen in een keurslijf te dwingen, maar om ervoor te zorgen dat de kinderen veilig met elkaar kunnen spelen en ieder kind de ruimte krijgt om zich te kunnen ontplooien. Bij de toepassing wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Bovendien vraagt elke situatie een eigen aanpak, een kind dat vaak grenzen aftast wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert. Uitleg bij de regels is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het over de grenzen heen gaat. Door kinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.

Corrigeren en belonen

Kinderen hebben grenzen nodig en die proberen wij aan te geven. Het team zit omtrent straffen en belonen op één lijn. Ervaringen worden uitgewisseld in kind besprekingen. Het aangeven van grenzen gebeurt altijd met respect voor het kind. Met belonen zijn wij continue bezig, het is een vorm van stimuleren en het gebeurt op de volgende manieren: aandacht geven, aankijken, vriendelijke woorden, glimlachen. Wanneer een kind probleemgedrag vertoont wordt er op de momenten dat het wel goed gaat zoveel mogelijk aandacht gegeven aan het kind en hij/zij wordt geprezen om dit gedrag.

Corrigeren bestaat voornamelijk uit:

- Het kind wordt aangesproken/gecorrigeerd.
- Het kind krijgt de kans te vertellen wat er is gebeurd.
- We leggen het kind uit waarom het gedrag niet kan.
- Er wordt niet tegen kinderen geschreeuwd.
- De pedagogisch medewerker die het conflict is aangegaan rond het ook weer af door even met het kind na te praten en duidelijk te stellen dat zij niet meer 'boos' is.
- Het kind biedt zijn excuses aan.
- Het kind krijgt de kans zijn/haar gedrag te veranderen.
- Het kind wordt na het corrigeren afgeleid om iets anders te doen.
- Het kind kan even kort apart worden gezet.

Corrigeren is afhankelijk van de leeftijd van het kind, het aantal kinderen op de groep, het moment en de situatie en het conflict zelf. Wanneer het kind gedrag vertoont dat vaak gecorrigeerd wordt, kaarten de pedagogisch medewerkers dit aan bij de ouder(s)/verzorger(s).

Voorbeeldfunctie

Doordat pedagogisch medewerker voorbeeldgedrag aan kinderen tonen, wordt het besef van normen en waarden bij de kinderen gestimuleerd. Daarnaast wordt er uitgelegd waarom bepaald gedrag wenselijk is of juist niet. Kinderen proberen we normen en waarden via afspraken spelenderwijs mee te geven. Door ze bijvoorbeeld een verhaaltje te vertellen, waarin een kindje geplaagd wordt en ze uit te leggen dat dit niet mag. Aan tafel leggen we uit hoe en waarom je netjes moet eten.

3 Elk kind een mentor:

Vanaf januari 2018 is het verplicht om voor elk kind een mentor te hebben op de groep. Een mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de BSO waar uw kind wordt opgevangen. De mentor is het aanspreekpunt voor het kind wanneer hij/zij ergens mee zit. Tevens is de mentor een aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. (Denk hierbij aan de observatie en het geven van het 10-minuten gesprek). Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met de andere professionals (met toestemming van de ouders).

De kinderen krijgen mondeling via de leidster te horen wie hun mentor is. De ouders hebben dit via de mail gehoord.

Op de gang hangt een overzicht.

4. Structureel volgen van de ontwikkeling:

Observeren en signaleren

Pedagogisch medewerkers observeren kinderen in hun spel met andere kinderen, tijdens individuele activiteiten, in hun omgang met volwassenen, hun ontwikkeling naar zelfstandigheid etc. De BSO ziet de school als primair verantwoordelijke om eventuele ontwikkelingsachterstanden te signaleren. Toch kan het zo zijn dat een kind zich anders ontwikkelt dan andere kinderen of zelfs probleemgedrag vertoont. Een kind lijkt zich niet op zijn gemak te voelen in de groep of hij gedraagt zich anders dan gebruikelijk.

Pedagogisch medewerkers zijn alert op veranderingen in het gedrag van kinderen. Als

pedagogisch medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, wordt eerst het kind geobserveerd om het probleem met de ouder(s)/verzorger(s) te kunnen bespreken. Pedagogisch medewerkers waken ervoor iets te noemen zonder dat zij dit concreet kunnen omschrijven. In eerste instantie zal een gesprek met een ouder(s)/verzorger(s) verkennend zijn. Zien de ouder(s)/verzorger(s) hetzelfde gedrag thuis en hoe staan ze er in? Samen wordt gekeken naar een eventuele oplossing, mogelijk met hulp van andere instanties. Zijn er problemen te complex dan wordt met ouder(s)/verzorger(s) overlegt of opvang bij onze BSO nog mogelijk is.

Ouders worden minimaal 1 x per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek door de mentor waarin we het welbevinden van het kind bespreken.

5. Afwijking BKR:

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet. De afwijkende tijden zullen zijn tussen 15.00 en 15.30.

Wanneer de BSO per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang aanbiedt, zoals op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, kunnen wij in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. In dit pedagogisch beleidsplan geven we de tijden aan waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kind ratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

De afwijkende tijden zullen zijn van 8.00-8.30, 13.00-15.00 en 17.30-18.00

4 Beleid Veiligheid en gezondheid:

Zie los beleid.