

Inspectierapport

Villa Kakelbont (KDV)

Korenmolenlaan 4C

3447 GG Woerden

Registratienummer 107009626

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Woerden
Datum inspectie:	26-05-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-06-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en per mail met de locatieverantwoordelijke

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling en toelichting
pedagogisch klimaat	voldoet
personeel en groepen	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (KDV) Villa Kakelbont is onderdeel van Kinderopvang Woerden. De locatie is gevestigd in Woerden.

KDV Villa Kakelbont staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 50 kindplaatsen per dag. De locatie heeft 4 groepen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Openingstijden

De locatie is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 18.30 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
16 mei 2022: jaarlijks onderzoek	voldeed
6 april 2023: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod veiligheid en gezondheid: met betrekking tot het handelen naar het veiligheids- en gezondheidsbeleid omtrent het veilig slapen en het ophangen van versiering diagonaal door de ruimte.

31 oktober 2024: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod personeel en groepen: met betrekking tot de stabiliteit van de opvang waar het gaat om opvang van kinderen in een tweede stamgroep.
---	---

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 26 mei 2025. Het was een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de hele organisatie. Elke locatie heeft ook een eigen pedagogisch werkplan.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang

De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Steekproef pedagogische kwaliteit

Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Op basis van een steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt aan de onderstaande thema's. De praktijk sluit aan bij het beleid.

- Drie-uursregeling
- Afwezigheid van een vaste beroepskracht

Drie-uursregeling

In het pedagogisch beleid staat de werkwijze beschreven. Tijdens de observatie op een groep vertelt een beroepskracht dat zij om en om met pauze gaan en kijken naar de behoefte van de kinderen. De beroepskrachten staan vaak met zijn drieën ingeroosterd en zij overleggen met elkaar welke tijd het handigst is om met pauze te gaan. Alle drie gaan ze een half uur met pauze. De vroege dienst gaat het eerst met pauze. Tijdens de observatie is te zien dat de beroepskrachten nog even niet met pauze gaan. Pas wanneer het uitkomt in het dagritme van de kinderen, gaat de eerste beroepskracht met pauze.

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende beschreven:

"Maximaal 3 uur afwijken van BKR (beroepskracht-kindratio).

Hoe geeft Kinderopvang Woerden vorm aan deze regeling?

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan er worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet. Kinderopvang Woerden gaat ervan uit dat er voor de babygroep sprake is van een BKR

5 van 17

afwijking tussen 7.30-8.00 uur, 8.30-9.00 uur, tijdens de middagpauze van 13.00-14.30 uur (pauze tijden kunnen iets afwijken) en 16.30-17.00 uur.

Op de 1+ groepen gaan we ervan uit dat er een BKR afwijking is tussen 8.00-9.00 uur, tussen de middagpauze 13.00-14.00 (pauze tijden kunnen iets afwijken) uur en van 16.30-17.30 uur.

Op iedere groep houden de pedagogisch medewerkers via een registratiesysteem op de presentielijst bij hoe laat kinderen worden gebracht en gehaald. Personeelsdiensten en pauzetijden. Om te voldoen aan de 3 uren regeling en om de behoeften van de kinderen te kunnen voorzien maken wij gebruik van de volgende personeelsdiensten;

Vroege diensten; 7:00-16:30 Tussendienst; 7:30-17:00 en 8:00-17:30

Late diensten: 8:30-18:00 en 9:00-18:30.

De pedagogisch medewerkers hebben vaste pauzetijden die aansluiten op de groepsplanning.

Op de Dreumes/Peutergroepen wordt er pauze gehouden tussen 13.00-14.00. Op de groep blijft steeds een pedagogisch medewerker aanwezig. De meeste kinderen van de groep liggen op bed en er wordt het eerste uur gerust op de groep door de kinderen die wakker zijn. Na het rusten kan er gekozen worden voor een activiteit voor de kinderen die wakker zijn.

Op de babygroepen wijken de pauzetijden af van de pauzetijden van de Dreumes/peutergroepen. Dit komt doordat er vaak meer dan twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en het gewenst is dat er dan twee pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn om aan de behoefte van de baby's te kunnen voorzien. Bij een personeelsbezetting van twee pedagogisch medewerkers wordt er gekeken naar de beste tijden om zo veel mogelijk aan te kunnen sluiten bij het schema van de groep en het individuele kind. Hierbij wordt altijd naar het welbevinden van de kinderen gekeken. De pedagogisch medewerkers kunnen dan besluiten om iets eerder of iets later pauze te nemen wanneer dit wenselijk is."

De praktijk komt overeen met het beleid.

Afwezigheid van een vaste beroepskracht

In het pedagogisch beleid staat de werkwijze beschreven. Een beroepskracht vertelt, tijdens de observatie op een groep, dat zij en haar collega niet de vaste gezichten zijn van de groep. De vaste medewerkers zijn vandaag afwezig. 1 vaste medewerker is met verlof op het moment van toezichtbezoek en de andere vaste medewerker heeft wel de groep in de ochtend geopend, maar moest naar een training vanaf 09:00 uur. De beroepskracht geeft aan dat zij een vliegende keep is op locatie. Wat inhoudt dat zij op meerdere groepen staat. De beroepskracht geeft aan dat zij al vaker heeft ingevallen op de groep en de kinderen goed kent.

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende beschreven:

"Vaste gezichten criterium.

Om het welbevinden en de emotionele veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen, werken wij zoveel mogelijk met vaste gezichten en stamgroepen. Wij maken gebruik van vaste invalkrachten. Wanneer er een pedagogisch medewerker ziek is of verlof heeft, streven wij ernaar deze plek op te vullen met een voor de kinderen meest vast gezicht. Indien wij geen invalkracht kunnen inzetten, dan kijken naar een binnen de wetgeving passende oplossing.

- Inzetten van een invalkracht.

- Hierin wordt altijd gekeken naar de meest vaste invalkracht. De planner stelt zichzelf de vragen;

- Is er een vaste pedagogisch medewerker die wij kunnen inzetten?

- Welke invalkracht heeft hier vaker gewerkt?
- Wat heeft de groep nodig? Een ervaren kracht of een beginnende kracht.
- Moet het vaste gezicht van dienst veranderen om voor stabiliteit op de groep te zorgen?

Om de emotionele veiligheid en stabiliteit op de groep te bewaken wordt er een uitvoerige overdracht gedaan met de invalkracht door het meest vaste gezicht op de groep. Er worden individuele kenmerken en behoeften van kinderen besproken en behoeften van de groep als geheel. Ook kan er een lijstje gemaakt worden met behoeften en gedragskenmerken van ieder individueel kind. De invalkracht is op de hoogte en handelt vanuit onze basisdoelen uit ons pedagogisch beleidsplan. Wat wij erg belangrijk vinden is dat wensen en grenzen van kinderen gerespecteerd, bijvoorbeeld als een kindje niet wil worden verschoond door de invalkracht maar door het meest vaste gezicht, wordt hier altijd gehoor aan gegeven."

De praktijk komt overeen met het beleid.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in de praktijk.

Wat is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid
- het stimuleren van persoonlijke competenties
- het stimuleren van sociale competenties
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden

Hoe is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 1 basisdoel beschreven met voorbeelden uit de observatie.

Bevindingen

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Observatiecriteria

Individuele aandacht: De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

In contact: De beroepskrachten wisselen rust en actie op een gepaste manier af voor iedere baby, waarbij zij steeds met hem in contact blijven c.q. zicht houden.

Observatie

Tijdens de observatie op een groep worden de kinderen om de beurt op bed gelegd. De beroepskracht op de groep verschoont de kinderen. Een kind rent door de groepsruimte. De beroepskracht zegt tegen het kind: "Ik wil even dat je bij me komt. We doen een beetje zachtjes en waar rennen we? Buiten. Heel goed. Kom je ook mee naar bed?"

Tegen een ander kind zegt de beroepskracht: "Hé vriendje, heb je je slaapzak, dan doen we ook even je sokken uit. Doe maar zelf je sokken uit. Dat kan jij al heel goed."

Op een andere groep worden de kinderen ook op bed gelegd. De kinderen die wakker blijven, lezen een boekje of spelen in de speelhoek op een kleed. Een beroepskracht loopt de groepsruimte uit om een kind op bed te leggen. Een ander kind ziet dit en zegt: "Ik wil ook mee." De beroepskracht antwoordt vriendelijk: "Ik kom jou zo ophalen voor de andere slaapkamer. Zoek maar alvast jouw knuffel voor het slapen."

Op een andere groep zitten er twee beroepskrachten op de grond en er spelen baby's om hen heen. Een andere beroepskracht geeft een kind aan tafel te eten. De beroepskrachten hebben afwisselend de baby's op schoot en knuffelen met hen. Er heerst rust in de ruimte. De beroepskrachten reageren sensitief op wat de baby's doen. Een baby klimt op de schoot van een beroepskracht. De beroepskracht zegt: "Wat gaan we doen? Je hebt net al lekker geslapen hè. Zullen we de diertjes even pakken om mee te spelen?"

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Per mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (26 mei 2025)
- Observatie (26 mei 2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Villa Kakelbont 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang volgens de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Bevindingen

De personen, die aanwezig waren op moment van het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur is op de juiste manier ingeschreven.

Opleidingseisen

Conclusie

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een geldig diploma volgens de cao Kinderopvang.

Bevindingen

De beroepskrachten die werkten op het moment van toezichtbezoek zijn in het bezit van:

- een diploma volgens de cao Kinderopvang
- een bewijsstuk waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de taaleisen die onderdeel is van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)
- een bewijsstuk van babyscholing

De medewerker die als pedagogisch coach op deze locatie werkt, heeft een passende opleiding volgens de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Bevindingen

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft pedagogisch beleidsmedewerkers voor het maken van het pedagogisch beleid. Daarnaast worden er pedagogisch coaches ingezet voor de uitvoering van het beleid en het coachen van de beroepskrachten.

Het minimale aantal uren is volgens de gestelde eisen bepaald over de verschillende locaties en schriftelijk vastgelegd. Beroepskrachten en ouders kunnen deze verdeling inzien via het document: 'Coachplan Villa Kakelbont'. De toezichthouder vindt deze berekening en de minimale ureninzet aannemelijk.

Coaching van de beroepskrachten

In het 'Coachplan Villa Kakelbont 2025' staat hoe beroepskrachten worden gecoacht. Zo zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. De coaching bestaat uit de volgende onderdelen:

- coachingsgesprekken
- pedagogische opdrachten en feedback
- observeren en ondersteunen op de groepen
- pedagogische vergaderingen

Uit de gesprekken met de beroepskrachten (en urenregistratie van de coach) blijkt dat zij in het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Gebruik van de voertaal

Conclusie

In het kindercentrum wordt Nederlands gesproken.

Bevindingen

Uit het pedagogisch beleid en observaties tijdens het toezichtbezoek blijkt dat de Nederlandse taal als voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Per mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (26 mei 2025)
- Observatie (26 mei 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Villa Kakelbont 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Documenten: Coachplan 2025 en 2024, Pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2024 en 2025)
- Document 'Coachactiviteiten'

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

12 van 17

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een beroepskracht die uitsluitend als Friessprekende beroepskracht werkzaam is voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Kakelbont
Website	: http://www.kdv-despeelweide.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000053441435
Aantal kindplaatsen	: 50
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Woerden
Adres houder	: Korenmolenlaan 4C
Postcode en plaats	: 3447 GG Woerden
Website	: www.kinderopvangwoerden.nl
KvK nummer	: 30249376
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Voshol

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Woerden
Adres	: Postbus 45
Postcode en plaats	: 3440 AA WOERDEN

Planning

Datum inspectie	: 26-05-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 23-06-2025
Zienswijze houder	: 24-06-2025

Vaststelling inspectierapport	: 26-06-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-06-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-06-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 26-06-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wat zijn wij weer trots op de resultaten uit het GGD-rapport. Trots op de inzet van het team!