

Pedagogisch beleidsplan



Voorwoord

Met deze brochure willen wij ouders een volledig beeld geven van Kinderopvang Woerden en haar vestiging Ot & Sien. In het eerste deel, het pedagogisch beleidsplan, geven wij (Kinderopvang Woerden) u inzicht in de mogelijkheden die wij kinderen bieden om zich veilig en op hun eigen manier te ontwikkelen. In het tweede deel vindt u alle praktische informatie over het kinderdagverblijf. Wij streven ernaar om in ons kinderdagverblijf goede opvang aan uw kinderen te bieden. Maar wanneer beschouwen we iets als goed? Wanneer kunnen we tevreden zijn? Zeker in dienstverlenende situaties is kwaliteit meestal niet eenduidig weer te geven.

Wij hebben dit pedagogisch beleidsplan in de eerste plaats opgesteld om ouders een beeld te geven over de visie waarmee Kinderopvang Woerden werkt, en om een beeld te geven van de dagelijkse gang van zaken op het kinderdagverblijf. Maar ook voor ons als pedagogisch professional is dit plan van belang. Onder meer om de visie op kinderopvang te delen, maar ook om tot eenduidige afspraken over de dagelijkse gang van zaken te komen. Het beleidsplan is geen statisch geheel en wordt waar nodig aan nieuwe inzichten aangepast. Van deze wijzigingen worden betrokkenen op de hoogte gehouden via de website.

Als u inzicht wilt hebben in de protocollen die wij hanteren op beide kinderdagverblijven, dan kunt u deze inzien in Kovnet.

Namens Kinderopvang Woerden:

Antoinet Velner
Woerden, mei 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Algemene visie	7
2. Missie Kinderopvang Woerden.....	7
3. Onze visie op opvoeden	7
4. Pedagogische Pijlers kinderopvang Woerden	7
4.1 Emotionele ondersteuning	7
4.2 Plezier delen en lachen met elkaar	7
4.3 Een compleet beeld schetsen van het kind.....	8
5. Basisdoelen Riksen - Walraven als uitgangspunt.....	8
5.1 Emotionele veiligheid	9
5.1.1 Interactievaardigheden pedagogisch professional	9
5.1.2 Praktijkvoorbeelden.....	9
5.2 Persoonlijke competentie.....	10
5.2.1 Interactievaardigheden pedagogisch professional	10
5.2.2 Praktijkvoorbeelden.....	11
5.3 Sociale competentie	11
5.3.1 Interactievaardigheden pedagogisch professional	11
5.3.2 Praktijkvoorbeelden.....	12
5.4 Normen en waarden	12
5.4.1 Interactievaardigheden pedagogisch professional	13
5.4.2 Praktijkvoorbeelden.....	14
Een dagje kinderdagverblijf van het begin tot het eind	14
6. De babygroep	15
7. De 1+ groep.....	15
8. Voor het eerst naar het kinderdagverblijf	15
8.1 Brengen en halen.....	16
8.2 Afscheid nemen.....	16
9. Dagritme babygroep	16
10. Dagritme 1+ groepen	17
10.1 Vrij spelen tot 9.30 uur.....	17
10.2 Aan tafel fruit eten 9:30 uur	17
10.3 Vrij spelen of activiteit Vanaf 10:15 uur	17

10.4 Lunch 11:30 uur.....	19
10.5 Opruimen en verschoonen 12.30 uur - 13.30 uur	19
10.6 Slapen 13.00 uur.....	19
10.7 Rusten en spelen 13.00 uur -15.00 uur	19
10.8 Uitgerust 15.00 uur	19
10.9 Eten van snack en groente 15.30 uur	19
10.10 Vrij spel of activiteit einde middag	20
10.11 Ophalen van kind vanaf 16.30 uur.....	20
10.12 Snack en groente 17.30 uur	20
11. Spelen op het kinderdagverblijf.....	20
11.1 Spelen op de babygroep	21
11.2 Spelen op de 1+ groepen	21
11.3 Buiten spelen.....	21
12. Slapen op het kinderdagverblijf.....	22
12.1 Slapen op de babygroep	22
12.2 Slapen op de 1+ groep	22
Werkplan en praktische informatie.....	22
13. Kinderopvang Woerden: De organisatie.....	22
13.1 Het Management	22
13.2 Inschrijfprocedure	23
13.3 Groepsopbouw en grootte	23
13.4 Wijzigingen en opzegging	24
14. Personeel, opleiding en ontwikkeling	24
14.1 Pedagogisch professionals.....	24
14.2 Pedagogisch coach/beleidsmedewerker	25
14.3.1 Taken en bevoegdheden van stagiaires op verschillende niveaus	26
14.3.1.1 Snuffelstage	26
14.3.1.2 Stagiaires pedagogisch professional niveau 3	26
14.3.1.3 Stagiaires pedagogisch professional niveau 4	26
14.4 Opleidingen, cursussen en trainingen	27
14.4.1 Verplichte training “Baby’s in zicht”	27
14.4.2 BBL leerlingen.....	27
14.4.2.1 Taken van de BBL leerling.....	28
14.4.3 E-wise	28

14.4.4 Gezonde kinderopvang	28
15. Wet, regelgeving en beleid	29
15.1 De wet kinderopvang	29
15.2 Verplichte maandelijkse gegevenslevering per 1 januari 2022	29
15.3 Elk kind een mentor	29
15.4 Inzet personeel en beroepskracht - kindratio	30
15.5 Vier ogen principe	30
15.6 Maximaal 3 uur afwijken van BKR (beroepskracht-kindratio)	30
15.6.2 Het welbevinden van de kinderen in relatie tot de BKR	34
15.6.2.1 Vaste gezichten criterium	34
15.6.2.2 Inzetten van een invalkracht	34
15.6.2.3 De groep wordt door één pedagogisch professional gedraaid	34
15.6.2.4 Kinderen worden ondergebracht bij de tweede stamgroep	35
16. Veiligheid, gezondheid en ziekte	35
16.1 Risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid	35
16.2 Evacuatie	35
16.3 Deurcode	35
16.4 Hygiëne	36
16.5 Schoonmaak verblijf	36
16.6 Vaccinaties volgens landelijk vaccinatieprogramma vereist	36
16.7 Ziekte en opvang	36
17. Communicatie met ouders	37
17.1 Gesprekken met ouders	37
17.2 Oudercommissie	37
17.3 Website en nieuwsbrieven	38
17.4 Omgaan met Beeldmateriaal	38
17.4.1 Overdracht en Digitaal schrift	38
17.4.1.1 Overdracht ouders en pedagogisch professional	38
17.4.1.2 Papieren schrift (babygroep) en digitaal schrift	38
17.4.1.3 Overdracht pedagogisch professionals onderling	39
18. Activiteiten	39
18.1 Werken met thema's	39
18.2 Verjaardag vieren	39
18.3 Geboorte van broertje of zusje	40

18.4 Afscheid nemen kinderdagverblijf	40
18.5 Nationale Feestdagen; Sinterklaas, kerst en pasen	40
18.6.1 Sinterklaasfeest	40
18.6.2 Kerst	40
18.6.3 Pasen	40
19. Welbevinden en zorg	42
19.1 Structureel volgen van ontwikkeling	42
20. Gedragscode bij het signaleren van opvallend gedrag, ziekte en handicap	43
20.1 Protocol opvallend gedrag	43
20.2 Handicap.....	43
21. Gedragscode bij het vermoeden van kindermishandeling:	43
22. Protocol: Werken met stamgroepen	47
22.1 Waarom werken wij met stamgroepen?.....	47
22.2 Het toewijzen van een tweede stamgroep	47
22.5 Brengen en halen.	48
22.5.1 Brengen en halen op de babygroep	48
22.5.2 Brengen en halen op de 1+ groep	48
22.6 Tijdvak opvang tweede stamgroep.	49
22.7 Voorwaarden opvang tweede stamgroep	49
22.7.1 Voorwaarden met betrekking op voorspelbaarheid.	49
22.7.2 Kindgebonden voorwaarden	49
22.8 Afwijken van stamgroep door activiteiten	49

1. Algemene visie

Kinderopvang Woerden vindt dat ieder kind zich, op basis van aanleg, temperament, op zijn eigen (individuele) manier moet kunnen ontwikkelen.

2. Missie Kinderopvang Woerden

Wij vinden het belangrijk dat u de zorg voor uw kind met een gerust hart aan ons toevertrouwd. Ons uitgangspunt is dat uw kind de dag op een prettige manier kan doorbrengen in een huiselijke omgeving met ruimte, rust en respect waardoor kinderen geborgen en veilig kunnen spelen in veelzijdige en uitdagende binnen en buitenruimtes, andere kinderen kunnen ontmoeten en zich in hun eigen tempo ontwikkelen. Zo krijgen alle ontwikkelingsgebieden van het kind spelenderwijs de kans om zich optimaal te ontwikkelen.

3. Onze visie op opvoeden

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich kan ontwikkelen in een liefdevolle, veilige, vertrouwde sfeer. Het is onze taak om voor die veiligheid en dat vertrouwen te zorgen. Wij vinden dat pedagogisch professionals vooral een begeleidende rol moeten hebben. Wij begeleiden de kinderen op een manier waardoor ze zich waardevol voelen en een positief zelfbeeld kunnen vormen. Wij maken deel uit van de opvoeding die een bijdrage levert aan het opgroeien tot een persoon die uiteindelijk zelfstandig kan meebewegen in onze samenleving.

4. Pedagogische Pijlers kinderopvang Woerden

Om aan te duiden wat wij het belangrijkste vinden binnen de begeleiding binnen de omgeving van kinderopvang Woerden, hebben wij een aantal pijlers die wij in het handelen van pedagogisch professionals het meest van belang vinden. Deze pijlers komen ook deels terug in de pedagogische doelen van Riksen - Walraven, toch willen wij deze pijlers afzonderlijk beschrijven om het belang hiervan te benadrukken. Wat willen wij uitstralen en wat kan je als ouder terugzien in ons handelen?

4.1 Emotionele ondersteuning

Deze ondersteuning moet altijd van grootste waarde worden gezien binnen het begeleiden van de kinderen. Elk ontwikkelingsgebied vraagt om emotionele ondersteuning. De gehele dag hebben kinderen gevoelens, en uiten deze op verschillende manieren. Ook de pedagogisch professionals hebben hun eigen emoties, en zo ontstaat er een dynamiek en verbinding tussen het kind en de pedagogisch professional. Erg belangrijk hierin is de beschikbaarheid. De pedagogisch professional zorgt ervoor dat ze zich toegankelijk opstelt in fysieke vorm en emotionele vorm. "Ik ben er voor jou" en ik wil jou begrijpen. De pedagogische relatie opbouwen en onderhouden staat hierin centraal.

4.2 Plezier delen en lachen met elkaar

Wij hebben het in onze missie en visie over het begeleiden van de ontwikkeling binnen een liefdevolle en vertrouwde omgeving. Deze vertrouwde omgeving ontstaat met name door de

interactie met de pedagogisch professional en de kinderen in de groep. Binnen deze interactie is het van belang dat er plezier wordt gedeeld en wordt gelachen. Humor kan helpen bij het leren en ontwikkelen. Plezier beleven met elkaar draagt bij aan het zelfvertrouwen van het kind, en kan zorgen voor verlichting in stressvolle of spannende situaties. Wanneer er wordt gelachen in de groep zorgt dit voor een positieve sfeer, wat de kinderen een blij en ontspannen gevoel kan geven. Soms kan humor de sleutel zijn om een kind te begeleiden tot gewenst gedrag. Boosheid wekt vaak verzet op, terwijl humor zorgt voor een meer gelijkwaardig gevoel. Humor wordt door ieder kind anders ontvangen, daarom stemmen wij grapjes altijd af op het individuele kind.

4.3 Een compleet beeld schetsen van het kind

Wij streven ernaar dat wij samen met ouders een compleet beeld kunnen schetsen over het kind en hierin gelijkenissen tegenkomen. Als ouder wil je dat uw kind zich prettig voelt op de opvang, maar hoe kan je dit zien aan uw kind? Als ouder ben je alleen bij het breng- en haalmoment aanwezig en kan u niet altijd een beeld vormen hoe uw kind zich door de groep beweegt, en wat voor gedrag uw kind laat zien. Wij vinden het dan ook heel belangrijk om momenten te creëren waarin wij een beeld schetsen hoe het kind zich door de groep beweegt. Als ouder is het fijn om te horen hoe dit eruitziet. Door de kinderen te blijven observeren kunnen wij een passend beeld schetsen en de ouders informeren. Voor ons is het erg fijn om te horen of dit beeld overeenkomt met het gedrag en karaktereigenschappen van die een kind thuis laat zien, eveneens voor de ouders kan dit het gevoel geven dat het kind zichzelf kan zijn en dat de pedagogisch professional jouw kindje ziet zoals jij dit herkent. Dit geeft vaak goed het welbevinden van het kindje en de pedagogische relaties binnen de opvang weer. Soms zeggen beelden meer dan woorden, daarom proberen wij geregeld foto's van de kinderen te maken en deze te plaatsen in het digitale schrift van uw kind.

5. Basisdoelen Riksen - Walraven als uitgangspunt

Om de ontwikkeling te stimuleren en het welzijn van de kinderen te bevorderen hebben wij de 4 specifieke basisdoelen van Riksen-Walraven uitgewerkt. In deze 4 basisdoelen staat beschreven hoe wij vanuit Kinderopvang Woerden de kinderen begeleiden, zodat we de pedagogisch professionals houvast kunnen bieden in de praktijk, en ouders kunnen laten zien wat wij belangrijk vinden en hoe dit er concreet uit ziet. De rol en het handelen van de pedagogisch professionals en de totale omgeving is daarbij van wezenlijk belang. Met de omgeving bedoelen wij de groep en het gehele kinderdagverblijf waarin de kinderen zich bewegen.

De 4 pedagogische doelen worden binnen dit hoofdstuk specifiek uitgelegd. Daarna volgen er praktijkvoorbeelden om te laten zien hoe wij dit terug laten zien in de praktijk. Ook geven wij weer wat voor interactievaardigheden de pedagogisch professional inzet om binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren en te begeleiden. Deze 6 vaardigheden zijn binnen elk ontwikkelingsgebied met elkaar verweven en vullen elkaar steeds aan. Wij geven de meest belangrijke interactievaardigheden weer per doel met aansluitend twee praktijkvoorbeelden.

De 4 pedagogische doelen die in het beleidsplan zijn uitgewerkt:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competenties
- Sociale competenties
- Normen en waarden

De 6 interactievaardigheden die worden weergegeven:

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Structureren en grenzen stellen
- Praten en uitleggen
- Ontwikkeling stimuleren
- Begeleiden van interacties.

5.1 Emotionele veiligheid

Door het scheppen van een goede sfeer zorgen we ervoor dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en ze zich emotioneel goed kunnen ontwikkelen, het draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Een veilig klimaat stimuleert kinderen belangstelling te tonen in hun omgeving, ontwikkelt hun concentratievermogen en stelt ze in staat te ontspannen en te genieten van alle mogelijkheden die ze aangeboden krijgen om zich te ontwikkelen. Het realiseren van emotionele veiligheid is de basis voor het behalen van de drie andere pedagogische basisdoelen, te weten persoonlijke competentie, sociale competentie en normen en waarden. Het realiseren van emotionele veiligheid binnen kinderopvang Woerden ligt in het opbouwen van goede en vertrouwde relaties tussen de kinderen en de pedagogisch professionals, de relatie tussen pedagogisch professionals en de ouders en de relatie tussen de kinderen onderling, het wij-gevoel.

Daarnaast speelt structuur en daarmee voorspelbaarheid een grote rol. Het allerbelangrijkste binnen dit doel is de sensitieve responsiviteit van de pedagogisch professional. Dit betekent dat de pedagogisch professional gevoelig is voor de signalen van de kinderen, deze erkent en weet te duiden door naar het kind te luisteren en te kijken. In de reactie hierop laten wij als pedagogisch professional zien dat wij het kind goed hebben begrepen.

5.1.1 Interactievaardigheden pedagogisch professional

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Structureren en grenzen stellen
- Praten en uitleggen
- Begeleiden van interacties.

5.1.2 Praktijkvoorbeelden

Kinderen maken ruzie om een speelgoedauto, beiden willen met deze auto spelen. Er wordt aan de auto getrokken. De pedagogisch professional wacht heel even af of de situatie door de

kinderen zelf wordt opgelost. Vraagt de situatie om begeleiding, dan loopt de pedagogisch professional rustig naar de kinderen toe, beweegt zich naar dezelfde hoogte en stelt de vraag: Wat is hier aan de hand? De pedagogisch professional luistert naar de kinderen en voert een gesprek om de situatie in kaart te brengen en gezamenlijk tot een oplossing te komen. De emoties van de kinderen worden benoemd; "Ik snap dat jullie allebei de auto willen, hij is ook zo mooi, wat jammer dat wij er niet meer van hebben".

Alle gevoelens van de kinderen worden serieus genomen en positief ontvangen/erkend en benoemd door de pedagogisch professionals. Wij proberen ons in te leven en blijven met de kinderen in verbinding. Een kindje heeft erg veel moeite met het afscheid nemen van zijn papa. De pedagogisch professional geeft aan het kindje te willen troosten en vraagt of hij even op schoot wil zitten. Het kindje biedt weerstand en loopt naar de deur en schreeuwt. Het kindje probeert de deur te openen. De pedagogisch professional geeft aan dat de deur dicht mag blijven en benoemt; "Jij zou zo graag de deur willen openmaken om te kijken of papa daar nog is, hé?" "Had jij zo'n fijne ochtend met jouw papa?" "Ik kom even bij jou zitten, als je toch graag even bij mij wil zijn dan ben ik dichtbij jou".

5.2 Persoonlijke competentie

Met persoonlijke competentie wordt bedoeld op de ontwikkeling van brede persoonskenmerken, zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en flexibiliteit, die de kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

We trachten de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel bij een kind te bevorderen door hem te bevestigen en te belonen bij de zaken die goed gaan, bij het nemen van eigen initiatieven en door het geven van verantwoordelijkheden. Ook door goed om te gaan met ons eigen taalgebruik hopen we de zelfstandigheid van een kind te stimuleren.

Daarnaast omvat het begrip persoonlijke competentie ook de competenties van kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden zoals; de motorische, de creatieve (spel en muziek), de talige en de cognitieve ontwikkeling. We houden er rekening mee dat elk kind zich ontwikkelt op zijn eigen manier en tempo.

Door in te spelen op de interesses en de behoeften van het kind stimuleren wij de ontwikkeling op alle gebieden. Door de kinderen de ruimte (autonomie) te geven om te ontdekken, en de kinderen te observeren kunnen wij reageren door een uitdaging aan te bieden of te begeleiden in de volgende stap. Hierbij zijn de ruimte en de inrichting van de groep van belang, deze moet uitdagend blijven en aansluiten op de speelbehoefte van de kinderen. Wij spelen met de kinderen, en bespreken onderwerpen en problemen.

5.2.1 Interactievaardigheden pedagogisch professional

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Ontwikkeling stimuleren

5.2.2 Praktijkvoorbeelden

In de ochtend wordt er geknutseld. Omdat het zomer is, maken wij een zon van papier en lijm. Omdat de leeftijden tijdens deze knutselactiviteit verschillen, kijkt de pedagogisch professional goed naar de kinderen, welke begeleiding of uitdaging er nodig is voor ieder kind. De pedagogisch professional ziet dat een kind de zon al snel af heeft en weer van tafel af wil. Deze activiteit was te simpel voor het kind en er was geen sprake van uitdaging. De pedagogisch professional vraagt of het kind de zon nog zou willen uitknippen. Het kindje reageert enthousiast en knipt vervolgens met wat begeleiding van de pedagogisch professional de zon uit. De pedagogisch professional spreekt uit dat zij het heel knap vindt, en het is zichtbaar te zien dat het kindje vol zelfvertrouwen is als hij de zon aan alle kinderen in de groep laat zien.

De kinderen worden omgekleed om naar bed te gaan. De pedagogisch professional vraagt een kindje bij zich en zet het bakje van het kindje naast zich neer. “Vertel is, wat heb jij allemaal nodig om naar bed te gaan?” Het kindje pakt zijn knuffel en zijn speentje uit zijn bakje en zegt “deze”. De pedagogisch professional zegt: “Goed zo, dan mag jij nu je broekje uittrekken, dan pak ik jouw slaapzak”. Het kindje gaat op de grond zitten en trekt aan zijn broekje, de pedagogisch professional merkt dat het lastig gaat en geeft aanwijzingen; “misschien gaat het makkelijker als jij eerst je knoopje losmaakt”. Het kindje maakt zijn knoop los, nu lukt het om het broekje naar beneden te duwen. “Nu je voetjes nog” zegt de pedagogisch professional. Dit stukje gaat nog wat lastiger, de pedagogisch professional begeleidt het kind door samen zijn voetjes erdoor te krijgen. De broek is uit,” wat goed zeg, jij kan al veel zelf, leg je broek maar in je bakje”.

5.3 Sociale competentie

Bij Kinderopvang Woerden groeien kinderen in groepsverband op en leren zij van elkaar. Ze leren rekening te houden met jongere en/of oudere kinderen. Vriendjes maken, ruzie maken, helpen, compromissen sluiten, delen, zich in een ander verplaatsen, communiceren; allemaal verwerving van vaardigheden in de omgang met andere kinderen en het aangaan van relaties. Al deze vaardigheden zijn nog volop in ontwikkeling en vragen om begeleiding van de pedagogisch professional. Wij zijn ons ervan bewust dat er veel emoties ontstaan in het samen zijn en samen leren. Kinderen binnen onze leeftijdsgroep kunnen het nog lastig vinden om deze emoties te reguleren, hier hebben ze de pedagogisch professional voor nodig (co-regulatie). De pedagogisch professional stelt grenzen, dit doen wij liefdevol en in verbinding met het kind. Wij reflecteren op gedrag, en verwoorden emoties zodat de kinderen inzicht krijgen in hun eigen gedrag en gevoelens. De pedagogisch professional is zich steeds bewust dat de ontwikkeling op dit ontwikkelingsgebied veel van de kinderen vraagt, en dan ook veel aandacht en begrip vereist. Ook zien wij onszelf als voorbeeld en laten wij in interactie met de pedagogisch professional, ouders en kinderen gewenst en leerzaam gedrag zien.

5.3.1 Interactievaardigheden pedagogisch professional

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Structureren en grenzen stellen

- Praten en uitleggen
- Begeleiden van interacties.

5.3.2 Praktijkvoorbeelden

Een kind wil graag op het hoekje van de bank zitten tijdens het eetmoment. Wanneer zij bij de tafel aankomt ziet ze dat dit plekje al bezet is. Het kind probeert het kind op de bank weg te duwen, en zegt “hier moet ik zitten”. Het kind schuift wat geschrokken op en maakt zo plaats voor het kind dat hem heeft geduwd. De pedagogisch professional heeft dit gezien en benoemt wat ze heeft gezien; “Zo jullie zitten al aan tafel zie ik, fijn. Maar wat zag ik nu, werd jij opzij geduwd”? Ik zag dat jij wat was geschrokken en een plekje opschoof, klopt dat? Het kindje dat duwde gaandeweg bij dit gesprek betrokken. “Het is niet netjes en fijn voor de ander als je duwt, wilde jij zo graag daar zitten?” “Hoe zou je dat de volgende keer anders kunnen doen?”. Er wordt gereflecteerd, emoties benoemd, en naar gewenst sociaal gedrag gekeken wat bij deze situatie passend is.

Wij stimuleren samenspel om zo kansen te creëren in de sociale ontwikkeling, maar respecteren ook als een kind een activiteit alleen wil uitvoeren. Soms geeft dit een kind de ruimte om even tot zichzelf te komen om vervolgens op een fijne manier weer aansluiting te vinden bij groepsgenoten.

Een kind vraagt aan een ander kind;” Wil jij met mij spelen?” Het andere kind antwoordt:”Nee, ik wil deze puzzel alleen maken”. Het kind dat de vraag heeft gesteld is erg teleurgesteld en huilt, de pedagogisch professional vraagt aan het kind waarom hij zo verdrietig is. De pedagogisch professional geeft na de uitleg van het kind aan; “Wat jammer dat zei nu even niet met jou wil spelen terwijl jij dit zo graag wilt en zo aardig vraagt,wij hebben gelukkig nog de hele dag om nog met elkaar te spelen, soms is het even fijn om iets alleen te doen”. De pedagogisch professional geeft aan beide kinderen aan dat het goed is dat ze beide aangeven wat ze graag willen en er nog genoeg tijd is om gezamenlijk wat leuks te doen.

5.4 Normen en waarden

Waarden zijn de grondbeginselen die ons vertellen wat wel of niet belangrijk is in het leven, wat wel of niet wenselijk is, wat wel of niet goed is etc. Normen zijn de geschreven en ongeschreven regels en afspraken die gebaseerd zijn op de waarden. Als pedagogisch professionals zien we samen met de ouder(s)/verzorger(s) de kinderopvang als onderdeel van de maatschappij, waarin kinderen relaties met elkaar, met de pedagogisch professionals en met ouder(s)/verzorger(s) aangaan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren en accepteren. Elk kind mag er zijn met zijn eigen gevoelens, gedragingen en behoeften. We helpen kinderen de onderlinge verschillen te zien en te waarderen, ook al is het anders dan zij gewend zijn. Wanneer de waarden/normen van ouder(s)/verzorger(s) afwijken van die van onze organisatie zullen we proberen daar rekening mee te houden en in te passen in de regels. Ook spreken we ouder(s)/verzorger(s) aan op het gedrag van hun kind. Zo kunnen we direct handelen en het gedrag bespreekbaar maken.

Kinderen moeten zich normen en waarden eigen maken om mee te kunnen doen in de

samenleving. De normen en waarden die de kinderen meekrijgen vanuit het gezin (door beloning, begrenzing, uitleg en dingen voor te doen) waarin ze opgroeien, nemen ze mee naar de kinderopvang en vice versa. De omgang tussen volwassenen en kinderen in de opvang heeft een andere dimensie dan thuis. De pedagogisch professional is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De pedagogisch professional onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Daarnaast is er de omgang met de groep in zijn geheel. Op beide niveaus is er sprake van voortdurende uitwisseling van waarden en normen in communicatie en interactie. In een groep kinderen is er sprake van een continue proces. Dit vindt zowel bewust als onbewust plaats. Tussen de kinderen onderling speelt voortdurend wat hoort en niet hoort d.m.v taal en non-verbale uitwisselingen. De pedagogische medewerker houdt dit proces in de gaten en begeleidt de kinderen hier waar nodig. De pedagogisch professional moet zich bewust zijn hier de voorbeeldrol in te spelen.

5.4.1 Interactievevaardigheden pedagogisch professional

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Structureren en grenzen stellen
- Praten en uitleggen
- Begeleiden van interacties.

5.4.2 Praktijkvoorbeelden

Er is een conflict tussen twee kindjes besproken. De pedagogisch professional heeft een beeld kunnen schetsen van de situatie en welke emoties zichtbaar waren bij de kinderen zijn uitgesproken. Wij vinden het belangrijk dat een conflict op een gepaste wijze wordt afgerond. Er kan "sorry" gezegd worden of op een andere manier aandacht besteed worden aan het afronden van het conflict. Wij observeren en bespreken wat een passende manier is voor beide kinderen. De pedagogisch professional benoemd bijvoorbeeld; "Dan mogen jullie nu sorry zeggen tegen elkaar, dit hoort erbij als je ruzie hebt gemaakt". Beide kinderen zijn stil en kijken weg. "Als je het lastig vindt om sorry te zeggen, kan je vragen of jullie elkaar een aai kunnen geven, of misschien wel een goede harde high five" zegt de pedagogisch professional. Beide kinderen steken hun hand op en geven elkaar een high five, bij beide kinderen ontstaat een lach. De pedagogisch professional geeft aan dat zij het fijn vindt dat beide kinderen weer plezier ervaren met elkaar, en benoemt dat ze de kinderen weer ziet lachen.

Tijdens de gezamenlijke tafelmomenten is er ruimte om vragen te stellen aan de kinderen en gesprekken te voeren als groep. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren om naar elkaar te luisteren, en stimuleren de kinderen om vragen te stellen aan elkaar. Als een kindje de beurt heeft, verwachten wij dat andere kinderen stil zijn. Wij zijn ons ervan bewust dat dit voor kinderen lastig kan zijn, zeker als ze zichzelf in het verhaal van de ander herkennen. De pedagogisch professional zit met de kinderen aan tafel om fruit te eten en vraagt of iemand iets wil vertellen over het weekend. Twee kinderen reageren en beide beginnen ze met hun verhaal. De pedagogisch professional benoemd; "Ik geef eerst jou de beurt en dan luisteren wij zo naar jouw verhaal". Het kindje begint met vertellen en het andere kindje blijft ook praten. De pedagogisch professional ziet dat het lastig is voor het kindje om zijn verhaal nog even bij hem te houden. De pedagogisch professional pakt een appel en geeft deze aan het kindje. "Ik geef jou deze appel om vast te houden, als jij aan de beurt bent mag jij de appel aan een ander kindje geven." Het kindje houdt de appel vast en vindt het nu makkelijker om nog even te wachten.

Een dagje kinderdagverblijf van het begin tot het eind

In dit gedeelte van het beleidsplan vind je als ouder en pedagogisch professional terug wat het belang is van de wemomenten en het afscheid nemen van ouders. En wordt er beschreven hoe de groepssamenstelling eruit ziet en waarom wij hiervoor gekozen hebben.

Ook kun je hierin het dagritme terugvinden wat wij aanhouden om zo veel mogelijk structuur te bieden gedurende de dag. Aan het einde van dit gedeelte staat onze visie van de meest voorkomende activiteiten op een dag, zoals spelen, voeding en slapen beschreven.

Wij werken met twee verschillende groepen namelijk; een babygroep en 1+ groepen. Op iedere vestiging is een babygroep waar kinderen van 0 tot maximaal 1,5 jaar worden opgevangen, dit noemen wij een horizontale groep. Vanaf 1 jaar gaan de baby's over naar de 1+ groep, waar de kinderen verblijven van 1 jaar tot 4 jaar, dit noemen wij een verticale groep.

Waarom hebben wij voor deze samenstelling gekozen? Wij hebben een aantal pedagogische argumenten voor deze keuze op een rij gezet.

6. De babygroep

Op de babygroep wordt rust gecreëerd, geborgenheid en veiligheid geboden en worden prikkels bewust ingezet. De baby's zijn met leeftijdsgenoten in de groep, allemaal maken ze dezelfde ontwikkelingsfases door. De babygroep is naar behoefte van de leeftijdsgroep ingericht en heeft als hoofddoel een veilige omgeving te bieden waar ze zich vrij kunnen bewegen en op onderzoek uit kunnen gaan. Onze pedagogisch professionals ervaren op de babygroep meer rust en gelegenheid om de kinderen te voeden, verzorgen en te stimuleren in hun ontwikkeling.

7. De 1+ groep

De pedagogisch professionals begeleiden de baby's geleidelijk aan ter voorbereiding naar de 1+ groep. De 1+ groep is helemaal ingericht op kinderen van 1 tot 4 jaar. De dagindeling is op deze leeftijden afgestemd en er worden gerichte activiteiten die passen bij de groep aangeboden.

- De taalvaardigheden worden extra gestimuleerd doordat kinderen taal en taalspelletjes, zoals liedjes, ook boven hun niveau krijgen aangereikt.
- Pedagogisch professionals krijgen de tijd de kinderen goed te leren kennen en in te spelen op hun individuele behoeftes en mogelijkheden.
- Ouders hebben op de 1+ groep 3 jaar lang met dezelfde pedagogisch professionals te maken (personeelswijzigingen voorbehouden); hierdoor kan een vertrouwensrelatie ontstaan die van belang is voor een goede communicatie, de uitwisseling van informatie en het geven van ondersteuning bij alledaagse opvoedingsproblemen.

8. Voor het eerst naar het kinderdagverblijf

De vestigingsmanager neemt contact op met ouders om te vragen hoe het gaat en om de wenmomenten af te spreken. Naderhand stuurt de vestigingsmanager een bevestigingsmail met de gemaakte afspraken erin en stuurt hierbij ter voorbereiding van het gesprek het intakeformulier mee. De mentor van het startende kindje voert vervolgens het intakegesprek a.d.h.v. het intakeformulier. Ouders tekenen dit en de vestigingsmanager doet een eindcontrole en ondertekend en verwerkt het intakeformulier in KOVnet. Voor meer informatie over het starten, het wennen op het kinderdagverblijf en de overgang van de babygroep naar de 1+ groep verwijzen wij u graag naar het protocol *Nieuwe kinderen en overgang naar de 1+ groep*. U vindt dit protocol in de intake-map in KOVnet."

Kinderen die gebruik maken van vroege opvang (7:00 uur – 8:00 uur) kunnen, indien gewenst, bij ons ontbijten. Dit ontbijt dient u zelf mee te nemen, let op dat dit binnen ons gezonde voedingsbeleid past. Vanaf 8:00 uur gaan wij ervan uit dat kinderen thuis hun ontbijt hebben gehad.

Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadiging van speelgoed, kleren of andere bezittingen van het kind.

8.1 Brengen en halen

Ons kinderdagverblijf is open van 7.00 tot 18.30 uur. Wij zijn van maandag t/m vrijdag geopend, ook tijdens de schoolvakanties. Op officiële feestdagen zijn wij gesloten (te vinden op onze website). U kunt uw kind brengen vanaf 7.00 uur en halen tot 18.30 uur. Houd er rekening mee dat het fijn is om nog tijd te hebben voor een overdracht tijdens het brengen en halen. Wij vinden het prettig als kinderen voor 9.00 uur binnen zijn om gezamenlijk te beginnen met ons dagritme. Loopt dit even anders, geef dit dan even telefonisch door of via de KOVnet app aan ons door.

Wij vinden het van belang dat kinderen op een fijne en rustige manier gebracht worden zodat er aandacht besteed kan worden aan het welbevinden van het kind en het afscheid nemen van ouders. Ook bij het ophalen vinden wij het belangrijk dat er even contact is tussen de pedagogisch professional en de ouders. De pedagogisch professional kan vertellen hoe de dag is verlopen en eventuele bijzonderheden melden. Wij sluiten de dag af door de kinderen gedag te zeggen door middel van zwaaien en te betrekken bij de overdracht naar ouders.

8.2 Afscheid nemen

Afscheid nemen is voor sommige kinderen en daarmee soms ook voor de ouder moeilijk. Sommige kinderen kunnen eenkennig zijn. Voor hen is het belangrijk dat er tijd genomen wordt om de nieuwe omgeving, de pedagogisch professionals en de kinderen te leren kennen. Zorg altijd voor een duidelijk afscheid. De groep verlaten zonder gedag te zeggen kan op een later moment van de dag voor veel verdriet en angst zorgen. De pedagogisch professional en ouders kunnen in overleg een bepaald ritueel of structuur aanbrengen dat voldoet aan de behoeften van het kindje tijdens dit moment van afscheid. Laat je je kind huilend achter, bel gerust om te weten te komen hoe het met je kind gaat.

9. Dagritme babygroep

Het ritme van de babygroep is voor het grootste gedeelte gebaseerd op de behoeften van de baby's zelf. Ouders geven aan hoe het ritme van thuis is en de pedagogisch professional probeert hier zo veel mogelijk overeenkomsten in aan te brengen binnen de opvang op ons kinderdagverblijf. Omdat wij met meerdere baby's rekening moeten houden, kan het zijn dat het schema iets afwijkt van wat gewenst is.

Blijken schema's of ritmes erg af te wijken van het dagelijkse ritme van de andere baby's of zien pedagogisch professionals dat schema's of wensen ten koste gaan van de rest van de groep zullen ze dit met onderbouwde argumenten altijd aangeven, samen zoeken ouders en pedagogisch professionals naar een passende oplossing.

Wat van belang is, is dat er altijd gekeken wordt naar de behoeften van de baby, deze behoeften blijven te allen tijde de leidraad voor de verzorging en begeleiding.

Om zoveel mogelijk structuur aan te brengen zijn er naast de individuele dagritmes van de baby's ook vaste momenten zoals gezamenlijke tafelmomenten;

- Het eten van een fruithapje/stukjes fruit rond 8.45/9.00

- Het eten van een broodje rond 11.30 en eventueel een flesje
- Het eten van een Cracotte/maiswafel of eventueel stoomgroente (als kinderen dit mogen) rond 14.30- 15.00.
- Het eten van een groentehapje van thuis, of stoomgroente (wanneer dit nog niet gegeten is) rond 16.30-17.00

Deze momenten zijn er voor kinderen die al wat ouder zijn en naar dit ritme zijn toegegroeid, dit ritme lijkt al erg op dat van de 1+ groepen, zodat het op elkaar aansluit.

Het is voor de baby's prettig als de eerste fles thuis is gegeven. Vanaf 9.00 uur zijn wij als team compleet, wat maakt dat wij aandacht kunnen schenken aan het voeden en aan het ontvangen van ouders en aan het afscheid nemen samen met hun baby.

10. Dagritme 1+ groepen

Wij proberen om zo veel mogelijk structuur aan te brengen gedurende de dag en daarom houden wij een dagritme aan. Deze tijden zijn een richtlijn en hier kan door omstandigheden iets van afgeweken worden. Het belangrijkste is dat er geen haast ontstaat en een dag ontspannen verloopt. Alle momenten kunnen als activiteit worden benaderd waarin kansen liggen om te leren en ontwikkelen, denk aan het zelf smeren van brood, het aantrekken van een jas voor het naar buiten gaan en het gezamenlijk instoppen van kindjes die naar bed gaan.

10.1 Vrij spelen tot 9.30 uur

Kinderen spelen zelfstandig en mogen zelf hun speelgoed kiezen. Als regel hanteren we dat eerst het gebruikte speelgoed moet worden opgeruimd of moet worden afgemaakt voordat er iets anders gepakt mag worden. We doen dit omdat anders al het speelgoed door elkaar komt te liggen en het voor de kinderen onaantrekkelijk wordt er nog mee te spelen. Tevens leren we de kinderen zo om te ordenen.

10.2 Aan tafel fruit eten 9:30 uur

Na het opruimen gaan wij aan tafel om fruit te eten. Voordat we gaan eten en drinken, zingen we een liedje. Er wordt thee of water uitgedeeld. Daarna wordt er fruit gegeten. De pedagogisch professional zal proberen in te spelen op de reacties van de kinderen en er is ruimte voor een gezamenlijk gesprek. Wij zien het 'kring gebeuren' als een rustperiode waarin gelegenheid is om lekker even te zitten, wat te praten, te luisteren of een verjaardag te vieren.

10.3 Vrij spelen of activiteit Vanaf 10:15 uur

Wij gaan vrij spelen. Eerst gaan de kinderen naar de wc of worden ze verschoond, daarna kiezen we wat we gaan doen. Met mooi weer spelen we vaak buiten, soms voorafgegaan door een binnen activiteit. Na overleg/voorbereiding kan ook gekozen worden om te tekenen, kleien, knutselen, een beweegactiviteit aan de hand van Zoeff (beweegprogramma waar wij mee werken), verven of muziek te maken en dans- en ritme spelletjes te doen.

10.4 Lunch 11:30 uur

Voor het eten wassen alle kinderen hun handen en zingen we een liedje. Wij snijden het brood in kleine stukjes of in twee halve stukken. Wij hanteren een schema waarin wij elke dag drie gezonde keuzes aanbieden zodat de kinderen gevarieerd beleg aangeboden krijgen en de keuze beperkt blijft waardoor kiezen voor de kinderen gemakkelijker wordt. Bij het brood wordt melk of water gedronken. Met de grotere kinderen oefenen wij met het smeren van de boterham. Na het eten krijgen de kinderen allemaal een washand en mogen ze zelf hun handjes en mond schoonmaken. Als zij van tafel gaan dan mogen zij dit washandje in de daarvoor bestemde (was)emmer doen.

10.5 Opruimen en verschonen 12.30 uur - 13.30 uur

De tafel wordt afgeruimd en de pedagogisch professional helpt de kinderen met het omkleden om naar bed te gaan of te gaan rusten. Om het overzicht te bewaren creëert de pedagogisch professional een activiteit die voor de kinderen rust biedt.

10.6 Slapen 13.00 uur

Kinderen die nog maar één keer per dag slapen gaan nu naar bed toe. Zij slapen meestal zo'n 1½ à 2 uur. Als ouders willen dat hun kind korter slaapt, dan moeten ze dit zelf overleggen met de pedagogisch professionals. Zij kunnen kijken of dat mogelijk is, hierin houden wij rekening met de behoeften van alle kinderen van de groep.

10.7 Rusten en spelen 13.00 uur -15.00 uur

De kindjes die niet meer slapen mogen bij ons rusten. Wij leggen stretchers in de groepsruimte waarop de kinderen mogen liggen of zitten. Wij zetten een rustig muziekje op, en maken het donker. Wij vragen de kinderen echt even stil te zijn of te fluisteren. Voor de kinderen is dit een moment om prikkels van de ochtend te verwerken of om gewoonweg even bij te komen. Mocht het rusten moeilijk zijn voor een kind, dan kan er altijd worden gekeken naar een passende activiteit die voor dit kindje ook voor ontspanning zorgt.

10.8 Uitgerust 15.00 uur

Zodra de kinderen wakker zijn worden ze verschoond en/of gestimuleerd om zelfstandig naar de wc te gaan. Dit stimuleert de motorische ontwikkeling en heeft als subdoel zelfstandigheid. Het aankleden zien wij als activiteit en bieden de kinderen tijd en gelegenheid om dit zelf te oefenen onder begeleiding van de pedagogisch professional. Na het aankleden gaan de kinderen even vrij spelen.

10.9 Eten van snack en groente 15.30 uur

Aan het eind van de middag gaan de pedagogisch professionals samen met de kinderen aan tafel om water of thee te drinken, en een bordje met gezonde snacks te eten. Op dit bordje is vaak gestoomde groente en rauwkost terug te vinden. Als dit bordje leeg is krijgen de kinderen nog een cracker/maiswafel of beschuitje.

10.10 Vrij spel of activiteit einde middag

Na het eetmoment wordt gekeken naar de behoeften van de kinderen, waarna een passende activiteit wordt gekozen. In de lente- en zomerperiode wordt, indien de kind-leidster-ratio dit toelaat, bij voorkeur gekozen voor buitenspelen. Indien er binnen wordt gebleven, wordt materiaal aangeboden waarmee de kinderen zelfstandig kunnen spelen. De pedagogisch professionals dragen zorg voor het afronden en opruimen van de tafel en zorgen er vervolgens voor dat er voldoende aandacht is voor de kinderen.

10.11 Ophalen van kind vanaf 16.30 uur

Vanaf ongeveer 16.30 uur worden de kinderen weer opgehaald. De pedagogisch professional vertelt hoe de dag is gegaan. Ouders trekken hun kind zelf de jas en schoenen aan. De pedagogisch professional neemt afscheid van het kind en maakt de ouders eventueel attent op zaken die ze mee moeten nemen. We vinden het belangrijk om duidelijk afscheid te nemen van het kind en te zeggen 'tot morgen' of 'tot volgende week' o.i.d. Op deze manier maken we het onderscheid tussen 'thuis' en 'kinderdagverblijf' duidelijk. Bovendien willen we het kind laten voelen dat het kort of lang duurt voor de pedagogisch professional en het kind elkaar weer zien.

10.12 Snack en groente 17.30 uur

De kinderen die er rond dit tijdstip nog zijn krijgen nog een soepstengel of rozijntjes/cranberry's en eventueel nog wat water. Dit eten ze aan tafel of in de zithoek op. We vinden het niet nodig dat de kinderen hun spel vroegtijdig moeten onderbreken, maar we willen ook niet dat de kinderen al lopend hun cracker opeten. Daarom spelen we in op de situatie en bieden een cracker aan op die plek waar de meeste kinderen zijn. We gaan daar bij elkaar zitten, bijvoorbeeld in de zithoek op de grond.

Er is bij ons de mogelijkheid dat een kind een warme maaltijd van thuis krijgt eind van de dag. Dit bieden wij alleen aan als een kind na 18:00 uur wordt opgehaald en dit gaat altijd in overleg met de pedagogisch professional van de groep.

Om 18:30 sluit ons kinderdagverblijf.

11. Spelen op het kinderdagverblijf

Wij vinden spelen binnen de opvang erg belangrijk. Kinderen ontwikkelen zich op hun eigen manier door zelf spel vorm te geven, en deze te laten verrijken door leeftijdsgenoten en pedagogisch professionals. Kinderen leren sociale vaardigheden en ontwikkelen zich taalvaardig door taal te gebruiken tijdens het spelen. Ook kunnen kinderen emoties en gebeurtenissen kwijt in hun spel. De pedagogisch professional zorgt ervoor dat de groepsruimte spel stimuleert en verrijkt, en stimuleert samenspel. De pedagogisch professional is zich bewust van haar rol binnen spel en observeert wat het kindje nodig heeft binnen zijn of haar spel, en biedt spelvariaties aan binnen verschillende spel- doelen.

11.1 Spelen op de babygroep

Tussen de verzorgingsmomenten door is er ruimte voor de baby's om op ontdekkingstocht te gaan. Wij stimuleren de baby's zoveel mogelijk op de grond te spelen op matten waarbij zij bewegingsvrijheid ervaren. Wij vinden het belangrijk dat zij deze bewegingsvrijheid ervaren, wij laten de baby's niet langer dan nodig in wippers en kinderstoelen. De pedagogisch professional observeert het spel van de baby en biedt speelgoed aan die de baby activeert en stimuleert. Ook zorgt de pedagogisch professional voor contact tijdens het spel. Dit contact kan tot stand komen tussen de pedagogisch professional en de baby of tussen de baby's onderling. Wij bieden verschillende soorten speelgoed aan waarbij wij bewust kiezen voor speelgoed waar geen elektronisch geluid in zit. Wij zijn van mening dat een baby al genoeg prikkels krijgt door wat er om hem heen gebeurt. Naast het bewegen bieden wij de baby's allerlei activiteiten aan zoals: voorlezen/samen boekjes kijken, liedjes zingen op schoot, spelen met scheerschuim/verf/papiersnippers/water/zand.

11.2 Spelen op de 1+ groepen

Op de 1+ groepen zijn er meerdere momenten waarop kinderen vrij mogen spelen. De pedagogisch professional kijkt naar de speelbehoefte van de kinderen en probeert ontwikkelingsdoelen mee te nemen in het verrijken of aanbieden van spelmogelijkheden. Er wordt spelmateriaal aangeboden dat aansluit bij de leeftijdsgroep en deze wordt aantrekkelijk gemaakt door het op een speelse manier neer te zetten of aan te bieden. De pedagogisch professional zorgt ervoor dat ze een begeleidende rol heeft binnen het vrij spelen. De pedagogisch professional beweegt zich tussen de kinderen, en kan door te observeren spelelementen toevoegen door mee te spelen. Er worden naast vrij spel gerichte activiteiten aangeboden.

11.3 Buiten spelen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen buiten kunnen spelen. Het liefst twee keer per dag nemen wij de kinderen mee naar buiten om te fietsen, in de zandbak te spelen, of te klimmen en klauteren op de glijbaan. Tijdens het buiten spelen houden de pedagogisch professionals rekening met de veiligheid en zorgen ervoor dat het plein overzichtelijk blijft. Tijdens het buitenspelen zijn alle hekken gesloten. De pedagogisch professional haalt de buitenspullen uit de berging. De kinderen mogen hierbij helpen, maar ze mogen niet alleen in de berging komen. De zandbak wordt gebruikt door alle kinderen. De zandbak wordt voorafgaand aan gebruik gecontroleerd op onhygiënische of ongewenste materialen. Pedagogisch professionals begeleiden de kinderen tijdens het spelen om te voorkomen dat zand buiten de zandbak wordt gegooid. Daarbij wordt aan de kinderen uitgelegd dat het zand in de zandbak hoort te blijven. Het plein wordt regelmatig geveegd om te voorkomen dat zand zich over het gehele plein verspreidt. Indien nodig wordt het zand in de zandbak vervangen. Voordat de kinderen weer naar binnen gaan moeten ze hun voeten vegen en worden de handen gewassen. Voor ons uitgebreide buitenspel beleid verwijzen wij u door naar ons beleid veiligheid en gezondheid.

12. Slapen op het kinderdagverblijf

Voldoende slapen is voor een kind erg belangrijk. Slapen zorgt voor groei en herstel en ook is slapen erg belangrijk voor mentaal welzijn en cognitieve functies. Kinderen kunnen tijdens hun slaap gebeurtenissen verwerken en ordenen. Wij hechten dan ook veel waarde aan slaap en rust. Wij verzoeken ouders om voorafgaand aan de opvang het protocol Veilig Slapen door te lezen, zodat zij op de hoogte zijn van de richtlijnen die wij binnen onze organisatie hanteren.

12.1 Slapen op de babygroep

Voor de allerkleinsten is slapen gedurende de dag essentieel. Op de babygroep wordt daar dan ook veel aandacht aan besteed. Om het ritme van het slapen te bepalen wordt er gekeken naar de leeftijd van de baby en het schema en rituelen van thuis. Soms lukt het om de baby net zo te laten slapen zoals het thuis gewend is, maar dit kan ook nog weleens verschillen. Baby's moeten vaak wennen aan de nieuwe omgeving en kunnen dan ook andere slaapgewoontes hebben bij ons op het kinderdagverblijf. De pedagogisch professionals zullen zoveel mogelijk kijken naar de slaapbehoeften van de baby en overleggen met de ouders hoe er naar zoveel mogelijk slaap en rust toegewerkt kan worden. Het is belangrijk dat er thuis ook goed wordt geoefend met het zelfstandig in slaap vallen, zodat het slapen op de opvang voor de baby zo fijn mogelijk verloopt.

12.2 Slapen op de 1+ groep

Ook op de 1+ groep slapen kinderen vaak nog. De slaapjes zullen door het leeftijdsverschil nog wel eens uiteenlopen. Er zijn kinderen die nog twee keer per dag slapen en kinderen die één keer slapen. Omdat de slaap behoeften zo uiteen kunnen lopen, is het van belang dat wij richtlijnen aanhouden ten opzichte van slaaptijden, zodat ieder kind op een fijne manier aan zijn of haar rust kan komen. Wij werken met vaste richtlijnen om rust en duidelijkheid te bieden binnen de groep. Hierdoor kunnen wij niet altijd volledig aansluiten bij iedere individuele wens, maar wij zoeken altijd naar een passende balans tussen het individuele kind en de groep als geheel.

Wij houden vaak de volgende slaaptijden aan:

- tussen 9:00- 13:00 kunnen de kindjes die twee keer slapen hun eerste slaapje doen.
- tussen 13:00- 15:00 kunnen de kindjes die één keer slapen hun bedje in.
- tussen 15:00 - 17:00 nog een mogelijkheid om te slapen.

Werkplan en praktische informatie

In dit gedeelte worden praktische zaken beschreven die van belang zijn om te weten. Er worden wetten en regels toegelicht en onze visie en aanpak zal op verschillende gebieden terugkomen.

13. Kinderopvang Woerden: De organisatie

13.1 Het Management

Kinderopvang Woerden (voorheen kinderopvang de Speelweide) is opgezet door Antoinet Velner
Pedagogisch beleidsplan, Kinderopvang Woerden
Vestiging Ot en Sien, mei 2026

en uitgegroeid tot een familiebedrijf. Samen met haar dochter Lobke Velner is ze eindverantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de kinderopvang, planning, marketing, ontwikkeling, financiën en het personeelsbeleid. Beide locaties worden aangestuurd door een vestigingsmanager.

KDV Villa Kakelbont:

Sanne de Groot (vestigingsmanager) - kantoordagen; dinsdag, woensdag en vrijdag
Denise Plijter (assistent leidinggevende) - kantoor; dinsdag
Korenmolenlaan 4c
3447 GG Woerden
Tel: 0348-418197 (optie 1)

KDV Ot en Sien:

Sandra de Jong (vestigingsmanager) - kantoordagen; dinsdag, woensdag en donderdag
Houttuinlaan 4
3447 GM Woerden
Tel: 0348-418197 (optie 2)

13.2 Inschrijfprocedure

Met het inschrijfformulier (zie onze website www.kinderopvangwoerden.nl onder inschrijven), kunt u uw kind aanmelden bij de gewenste locatie van kinderopvang Woerden. U geeft op het formulier aan welke vestiging uw voorkeur heeft en op welke dagen u van de opvang gebruik wilt maken.

Na ontvangst van het formulier nemen wij zo snel mogelijk contact met u op om de plaatsingsmogelijkheden te bespreken. De inschrijfformulieren worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Hoe snel uw kind kan worden opgevangen is afhankelijk van een aantal factoren:

- Op welke dagen is de opvang nodig?
- Kan er geschoven worden met de dagen waarvoor de opvang nodig is?
- Wordt er al een broertje of zusje bij ons opgevangen?

Aangemelde kinderen worden op de wachtlijst gezet. Zodra wij een plaatsingsmogelijkheid op een groep zien, nemen wij contact met u op om deze aan te bieden. Hierna kunt u langskomen voor een rondleiding. Als u, na de rondleiding, akkoord gaat met het plaatsingsvoorstel krijgt u een plaatsingsovereenkomst en raamovereenkomst toegestuurd waarin staat in welke groep uw kind wordt opgevangen. Voordat uw kind start maken wij een afspraak voor een intakegesprek en de wendagen. Tijdens het intake gesprek krijgt u te horen welke pedagogisch professionals op de groep werken. Inschrijving is geheel vrijblijvend. Wij vangen kinderen op van 10 weken oud tot 4 jaar oud. Het kind dat aangemeld wordt voor de opvang binnen ons kinderdagverblijf, dient te worden gevaccineerd volgens het landelijke vaccinatieprogramma.

13.3 Groepsopbouw en grootte

Op beide vestigingen zijn 4 groepen:

- 3 peutergroepen met maximaal 13 kinderen.
- 1 babygroep met maximaal 10 baby's.

De groepsopbouw is horizontaal d.w.z. dat er in de babygroep kinderen worden opgevangen van 0-18 maanden en in de peutergroep worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 12-18 maanden tot 4 jaar.

13.4 Wijzigingen en opzegging

Als u wijzigingen aan wil vragen wat betreft de dagen of dagdelen dat uw kind wordt opgevangen op ons kinderdagverblijf, kunt u contact opnemen met onze planner Marianne Rijnveld; planning@kinderopvangwoerden.nl. Zij kan u informeren over de mogelijkheden. Dit gaat dan om één of meerdere dagen minder opvang of om een structurele extra dag.

Eenmalig een extra dag is helaas niet mogelijk bij ons. Als u uw kind minder dagen op het kinderdagverblijf wilt laten opvangen, dan dient u dit 1 maand van tevoren (iedere dag van de maand) schriftelijk te melden. Als uw kind het kinderdagverblijf helemaal gaat verlaten, dan dient u dit ook 1 maand van tevoren (iedere dag van de maand) schriftelijk aan ons te laten weten. Als uw kind 4 jaar wordt, wordt het contract automatisch beëindigd. Wij werken volgens de algemene voorwaarden zoals deze zijn opgesteld door de branchevereniging van ondernemers in de kinderopvang. Deze kunt u downloaden via onze website www.kinderopvangwoerden.nl

13.5 Kosten kinderopvang.

De prijzen van onze kinderopvang kunt u vinden op onze website www.kinderopvangwoerden.nl. U betaalt de maandelijkse kosten van de kinderopvang via een automatisch incasso. Voor de belasting krijgt u van ons maandelijks een factuur. Wij passen onze tarieven jaarlijks aan.

14. Personeel, opleiding en ontwikkeling

14.1 Pedagogisch professionals

Pedagogisch professionals dragen zorg voor de opvang en verzorging van de kinderen. Onze pedagogisch professionals zijn gediplomeerd (conforme opleidingseisen volgens de CAO kinderopvang), hebben ruime ervaring en zijn in bezit van een EHBO-diploma. Van iedere medewerker wordt verwacht dat hij/zij er verzorgd uitziet. De vestigingsmanager coacht de pedagogisch professionals en organiseert groepsgesprekken over de dagelijkse gang van zaken op de groep en de ontwikkeling van de kinderen (individueel).

Ons uitgangspunt is dat je als pedagogisch professional alleen optimaal kunt werken met kinderen als je je bewust bent van je eigen leerqualiteiten. Om een groeiend en lerend kind goed te kunnen begeleiden, vinden wij het van groot belang dat pedagogisch professionals goed inzicht hebben in hun eigen leerproces. Wij beschikken over twee interne pedagogische coaches/beleidsmedewerkers. De pedagogische coaches/beleidsmedewerkers werken deels op de groep en zijn een dag(dee)l in de week bezig met coachen van pedagogisch professionals en zij dragen mede zorg aan het ontwikkelen en uitvoeren van het pedagogisch beleid.

14.2 Pedagogisch coach/beleidsmedewerker

Binnen de organisatie hebben wij twee pedagogische coaches/beleidsmedewerkers. Vanuit de wet IKK (Wet Innovatie en kwaliteit) zijn coachingsuren voor pedagogisch professionals sinds januari 2019 verplicht. Per jaar delen wij de wettelijke coachingsuren in op verschillende coach-taken zoals onder anderen:

- Individuele coaching per pedagogisch professional
- Coaching bij pedagogische vraagstukken
- Observeren van pedagogisch professionals en kinderen
- Formuleren van pedagogische doelen en hierop coachen
- Schrijven/aanpassen van beleid-stukken
- Faciliteren van team- avonden met een pedagogisch thema

De coaching is bedoeld om de pedagogische kwaliteit te verbeteren en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals te bevorderen. Als coach kijk je naar de behoeften van verschillende partijen, namelijk de behoeften van de kinderen, ouders, pedagogisch professionals en de organisatie. Voor de geschatte coach uren, werkzaamheden en contactgegevens van de coaches hangt er op iedere locatie een A4 op het prikbord bij de ingang.

Ot en Sien: Merel Hamoen – merel@kinderopvangwoerden.nl

Villa kakelbont: Sarah Schep – sarah@kinderopvangwoerden.nl

14.3 Stagiaires

Kinderdagopvang Woerden biedt ‘beroepskrachten in opleiding’ de mogelijkheid om stage te lopen. Stagiaires draaien afhankelijk van de soort stage kortere of langere tijd mee op de groep. Enerzijds doet een stagiaire werkervaring op, anderzijds begeleiden wij samen met de leerkracht van de opleiding de stagiaire in zijn/haar leerproces. Bij gebleken geschiktheid bieden wij de stagiaires de mogelijkheid om na afloop van hun opleiding bij ons in dienst te treden.

Binnen Kinderopvang Woerden hebben wij een stagecoördinator. Zij is verantwoordelijk voor het contact met stagiaires. Ze kijkt op welke groep ze geplaatst kunnen worden, maakt afspraken over stagedagen en licht de pedagogisch professionals in over de begeleiding van de stagiaire. In principe is de stagebegeleider dan verantwoordelijk voor het begeleiden van de stagiaire gedurende de stageperiode. Maar kan er altijd contact opgenomen worden met de stagecoördinator wanneer er dingen zijn.

Stagecoördinator: Denise@kinderopvangwoerden.nl

14.3.1 Taken en bevoegdheden van stagiaires op verschillende niveaus

Er zijn verschillende niveaus onder de stagiaires binnen onze organisatie:

- Snuffelstagiaires.
- Stagiaires pedagogisch professional niveau 3 (bol variant).
- Stagiaires pedagogisch professional niveau 4 (bol variant).

Er zijn verschillen in niveaus van de stagiaires, dus ook in de bevoegdheden van de stagiaires. In de loop van de stage zullen er steeds meer bevoegdheden bij komen, dit gaat in overleg met de begeleider. Om een beeld van de bevoegdheden te krijgen voor ieder stage niveau een toelichting:

14.3.1.1 Snuffelstage

Een snuffelstage is een stage waarin je vooral veel om je heen kijkt, we noemen dit oriënteren. Je bent in deze stage vooral bezig om meer van het werk te kunnen zien. Je hebt nog niet veel bevoegdheden. Je houdt je vooral bezig met de kinderen en huishoudelijke taken, bijvoorbeeld:

- Een boekje lezen met de kinderen
- Maaltijden klaarmaken
- Ondersteunt de pedagogisch professional bij huishoudelijke taken
- Fles geven (altijd onder begeleiding van een pedagogisch professional)

14.3.1.2 Stagiaires pedagogisch professional niveau 3

De pedagogisch professional niveau 3 houdt zich bezig met de verzorging en begeleiding, die vaak in combinatie met elkaar voorkomen. De werkwijze van de stagiaires op niveau 3 is planmatig, doelgericht en methodisch. De pedagogisch professional is in staat verantwoordelijkheid te dragen voor het opstellen van een individueel plan, het signaleren van veranderingen in het gedrag of de ontwikkelingen van kinderen en het evalueren van het plan. De pedagogisch professional is in staat te werken volgens routines, standaardprocedures en combinaties van procedures. Voorbeelden:

- Activiteiten voorbereiden en deze uitvoeren
- Boekjes lezen met de kinderen
- Verzorgen van kinderen onder toezicht, bijvoorbeeld: luier verschonen, kinderen in bed leggen en uit bed halen, verzorgen van maaltijden
- Ingrijpen bij conflicten tussen kinderen (rekening houdend met het communicatieniveau van het kind)
- Evalueert alle bevoegdheden met begeleider
- Schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren

14.3.1.3 Stagiaires pedagogisch professional niveau 4

De pedagogisch professional niveau 4 houdt zich bezig met begeleidende taken en met de verzorging van de kinderen. De werkwijze is planmatig, doelgericht en methodisch.

De pedagogisch professional is in staat verantwoordelijkheid te dragen voor het opstellen van een individueel plan, het signaleren van veranderingen in het gedrag of de ontwikkelingen van kinderen en bespreekt dit met collega's en de stagebegeleider. De stagiaire voert dezelfde taken uit als een stagiaire van niveau 3. Maar leert al meer om opvallend gedrag te signaleren en om hier een plan van aanpak bij te kunnen maken. Ook verdiept een stagiaire niveau 4 zich in de organisatie en in ontwikkelingspsychologie van de kinderen. Voorbeelden:

- Signaleren van opvallend gedrag bij kinderen
- Beschikken over kennis en vaardigheden op het gebied van de ontwikkeling van kinderen
- Maakt een plan van aanpak voor een kind met opvallend gedrag
- Bereidt activiteiten voor
- Verdiept zich in protocollen van het kinderdagverblijf

14.4 Opleidingen, cursussen en trainingen

Om als organisatie steeds te blijven leren en innoveren, is er de mogelijkheid om deel te nemen aan opleidingen, workshops en trainingen. Er wordt gekeken naar de actuele behoefte van een team of een individuele medewerker. De meeste cursussen gaan in op pedagogische thema's, maar er zijn ook cursussen die verplicht zijn te volgen voor de veiligheid en gezondheid binnen het bedrijf, Namelijk:

- Kinder EHBO elke twee jaar gevolgd door iedere medewerker
- BHV per locatie minimaal aantal medewerkers

14.4.1 Verplichte training “Baby’s in zicht”

Vanaf januari 2025 zijn alle pedagogisch professionals die werken met baby's, verplicht om een bijscholing te volgen. Deze bijscholing is goedgekeurd door het FCB en moet voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt aan de baby-scholing voor pedagogisch professionals. Naast de huidige opleiding voor pedagogisch professional hebben de medewerkers (werkzaam op de babygroep) de opleiding “Baby’s in zicht” gevolgd. Met deze opleiding zijn de medewerkers gespecialiseerd in de verzorging en begeleiding van baby's. Ook pedagogisch professionals die af en toe op de babygroep invallen, hebben de opleiding gevolgd.

14.4.2 BBL leerlingen

Wij geven BBL leerlingen bij ons de gelegenheid te werken en te leren. Deze BBL leerling krijgt een begeleider toegewezen en wordt vanuit school gevolgd tijdens het leerproces. De begeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkvloer. Onze vestigingsmanagers zijn eindverantwoordelijk. Zij bespreekt met de begeleider hoe het gaat en voert pop gesprekken met de BBL leerling en de begeleider. In ons beleid voor scholing, opleiding en loopbaan hebben wij beschreven hoe de begeleiding van BBL leerlingen precies dient te verlopen.

Bij de formatieve inzet van BBL'ers, BOL –stagiaires en anders gekwalificeerde beroepskrachten, dient er rekening mee gehouden te worden dat tijdens de drie-uurs regeling

de 50/33% regeling geldt. Dat wil zeggen dat BBL'ers nooit meer dan de helft van het totaal voor de BKR benodigde medewerkers op de locatie mag uitmaken. Voor BOL- stagiaires en andersgekwalficeerde beroepskrachten ligt dit percentage op 33%. BBL'ers, BOL-stagiaires en andersgekwalficeerde beroepskrachten kunnen dus nooit als enige op locatie aanwezig zijn.

14.4.2.1 Taken van de BBL leerling

De BBL leerling voert in principe dezelfde taken uit als de stagiaires (zie; taken van stagiaires op verschillende niveaus). De BBL leerling wordt bepaalde uren in de week ingezet als voltallig pedagogisch professional. En draagt de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Maar zij deelt deze verantwoordelijkheid met haar naaste collega of begeleider. Een BBL leerling mag na het eerste leerjaar en een goede waardering worden ingezet als vast gezicht, maar er is altijd achterwacht aanwezig.

14.4.3 E-wise

Wij bieden pedagogisch professionals de mogelijkheid om zich te verdiepen in voor hen interessante onderwerpen. Wij werken met e-wise. E-wise is een online omgeving waar veel verschillende cursussen worden aangeboden. Wij streven ernaar dat elke pedagogisch professional minimaal drie cursussen per jaar volgt. Deze cursussen mogen zij tijdens werktijd volgen onder taakuren, of thuis.

14.4.4 Gezonde kinderopvang

Sinds 2024 is onze kinderopvangorganisatie in het bezit van het keurmerk *Gezonde Kinderopvang*. In september en oktober 2024 hebben wij hiervoor twee trainingsavonden georganiseerd voor onze medewerkers. Deze trainingen werden begeleid door onze coördinator en aanspreekpunt, Susanne Smit.

Susanne bewaakt binnen onze organisatie de kwaliteit rondom het keurmerk en houdt in de gaten of er voldoende geschoolde medewerkers op iedere locatie aanwezig zijn. De training is niet voor iedere medewerker verplicht. Wanneer er minimaal zes nieuwe collega's binnen onze organisatie starten, organiseert zij een nieuwe trainingsronde om ook hen hierin mee te nemen.

15. Wet, regelgeving en beleid

In de Wet Kinderopvang staan de minimale kwaliteitsregels voor de kinderopvang. Om ons als organisatie aan deze wetten te houden verwerken wij deze wettelijke eisen in ons beleid en protocollen. Hieronder hebben wij een aantal belangrijke wettelijke eisen benoemd. Ben je benieuwd naar een specifiek stuk binnen ons beleid en beschreven protocollen en staat deze niet beschreven in dit beleidsstuk, neem dan gerust contact op met een van de vestigingsmanagers.

15.1 De wet kinderopvang

Met de invoering van de nieuwe Wet Basisvoorziening Kinderopvang (WBK) op 1 januari 2005 is er veel veranderd. De nieuwe wet regelt de financiering en de kwaliteit van de kinderopvang, met als achterliggende gedachte dat de ouder centraal komt te staan. Er is geen onderscheid meer tussen gesubsidieerde plaatsen, bedrijfsplaatsen en particuliere opvang. De nieuwe regeling geeft u als ouder de mogelijkheid een kinderdagverblijf te kiezen dat bij u past. Ouders sluiten direct een contract af met het kinderdagverblijf en kunnen een bijdrage vragen in de kosten bij hun werkgever of in specifieke gevallen bij de uitkeringsinstantie of gemeente. Daarnaast kunt u een inkomensafhankelijke rijksbijdrage aanvragen via de belastingdienst. De resterende kosten moet u als ouder(s) zelf opbrengen.

Ook de kwaliteit van de kinderopvang wordt in de WBK geregeld. Elk kinderdagverblijf is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang. De GGD controleert ieder jaar of het kinderdagverblijf aan alle eisen voldoet. Als ouder kunt u invloed uitoefenen op de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf door plaats te nemen in de wettelijk verplichte oudercommissie. Meer informatie over de Wet Basisvoorziening Kinderopvang kunt u vinden op www.wetten.overheid.nl

15.2 Verplichte maandelijkse gegevenslevering per 1 januari 2022

Per 1 januari 2022 zijn kinderopvangorganisaties wettelijk verplicht maandelijks opvanggegevens aan Toeslagen (Belastingdienst) door te geven. Wij adviseren ouders om wijzigingen met betrekking tot de opvang gelijk aan Toeslagen door te geven. Deze wetswijziging is een belangrijke stap in het verbeteren van de dienstverlening richting ouders in het kader van de kinderopvangtoeslag.

15.3 Elk kind een mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert ook de intake-, exit- en 10-minuten gesprekken met ouders. We proberen er voor te zorgen dat de mentor een van de vaste gezichten van het kind is. De ouders krijgen via de mentor te horen dat hij/zij het eerste aanspreekpunt is.

15.4 Inzet personeel en beroepskracht - kindratio

Bij kinderopvang Woerden worden kinderen opgevangen in 4 groepen, waaronder een babygroep en 3 dreumes/peutergroepen. De babygroep (0 t/m 18 maanden) bestaat uit maximaal 10 kinderen met 3 pedagogisch professionals. De dreumes/peutergroep (1 t/m 3 jaar) bestaat uit maximaal 13 kinderen met 2 pedagogisch professionals (volgens LKR). Het aantal kinderen per pedagogisch professional wordt via ons planningssysteem berekend. Het systeem berekent precies hoeveel pedagogisch professionals er op de groep werkzaam moeten zijn om te voldoen aan de wettelijke eisen. Binnen deze berekening worden alle leeftijden van de kinderen meegenomen. In ons planningssysteem KOVnet en Dyflexis zijn de ingezette beroepskrachten terug te zien.

15.5 Vier ogen principe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:
Wij hanteren een protocol vier ogen principe. Deze kennen alle pedagogisch professionals binnen het kinderdagverblijf. Dit protocol vindt u in bijlage C van ons beleid veiligheid en gezondheid.

15.6 Maximaal 3 uur afwijken van BKR (beroepskracht-kindratio)

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan er worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal pedagogisch professionals wordt ingezet. Kinderopvang Woerden gaat ervan uit dat er voor de babygroep sprake is van een BKR afwijking tussen 7:30-8:00 uur, 8:30-9:00 uur, tijdens de middagpauze van 13:00-14:30 uur, 16:30-17:00 uur en tijdens eventuele bijzondere situaties zoals oudergesprekken. Op de 1+ groepen gaan we ervan uit dat er sprake is van een BKR afwijking tussen 8:00-9:00 uur, tussen de middagpauze van 13:00-14:00 uur, van 16:30-17:30 uur en tijdens eventuele bijzondere situaties zoals oudergesprekken. De tijden waarop wij afwijken van de BKR kunnen in sommige gevallen afwijken van wat hierboven is omschreven. Wij houden ons te allen tijde aan de wettelijke 3-uursregeling. Op iedere groep houden de pedagogisch professionals via een

registratiesysteem op de presentielijst bij hoe laat kinderen worden gebracht en gehaald.

Wij verwachten van het personeel dat ze de kinderen zo snel mogelijk aanmelden zodra ze binnen komen. Stel er doet zich een calamiteit voor weten we precies wie er in huis zijn.

15.6.1 Personeelsdiensten en pauzetijden in relatie tot BKR

Om te voldoen aan de 3 uren regeling en om de behoeften van de kinderen te kunnen voorzien maken wij gebruik van de volgende personeelsdiensten;

Vroege diensten; 7:00-16:30

Tussendienst; 7:30-17:00 en 8:00-17:30

Late diensten: 8:30-18:00 en 9:00-18:30.

De pedagogisch professionals hebben vaste pauzetijden die aansluiten bij de groepsplanning. Op de Dreumes/Peutergroepen wordt er pauze gehouden tussen 13.00-14.00. Op de groep blijft steeds een pedagogisch professional aanwezig. De meeste kinderen van de groep liggen op bed en er wordt ook gerust op de groep door de kinderen die wakker zijn. Na het rusten kan er gekozen worden voor een activiteit voor de kinderen die wakker zijn.

Op de babygroepen wijken de pauzetijden nog weleens af van de pauzetijden van de Dreumes/peutergroepen. Dit komt doordat er vaak meer dan twee pedagogisch professionals aanwezig zijn en het gewenst is dat er dan twee pedagogisch professionals op de groep aanwezig zijn om aan de behoefte van de baby's te kunnen voorzien. Bij een personeelsbezetting van twee pedagogisch professionals wordt er gekeken naar de beste tijden om zo veel mogelijk aan te kunnen sluiten bij het schema van de groep en het individuele kind. De pedagogisch professionals kunnen dan besluiten om iets eerder of iets later pauze te nemen wanneer dit wenselijk is.

Wanneer een pedagogisch professional alleen werkt op de groep, wordt de pauze opgevangen door een andere collega, of de pedagogisch professional brengt de kinderen op hun tweede stamgroep.

Hieronder volgt een schema met de groepen, de pauzetijden, aantal pm'ers.

Groep	Diensten	Hoeveel pm'ers	Pauze
Groep 1 (1+groep)	7.00-16.30 / 7.30-17.00/ 8.00-17.30/ 8.30-18.00/ 9.00-18.30	2 pedagogisch professionals per dag. Op vrijdag 1 pedagogisch professional. .	Beide collega's 30 minuten tussen 13.00 en 14.00 Op vrijdag wordt er samen pauze gehouden met groep 2 en 3 op groep 1.
Groep 2 (1+ groep)	7.00-16.30 / 7.30-17.00/ 8.00-17.30/ 8.30-18.00/ 9.00-18.30	2 pedagogisch professionals per dag. Op woensdag en vrijdag 1 pedagogisch professional.	Beide collega's 30 minuten tussen 13.00 en 14.00. Op woensdag houdt de collega pauze tussen de collega's van groep 1 in. Op vrijdag wordt er samen pauze gehouden met groep 1 en 3 op groep 1
Groep 3 (1+ groep)	7.00-16.30 / 7.30-17.00/ 8.00-17.30/ 8.30-18.00/ 9.00-18.30	2 pedagogisch professionals per dag. Op vrijdag 1 pedagogisch professional.	Beide collega's 30 minuten tussen 13.00 en 14.00 Op vrijdag wordt er samen pauze gehouden met groep 1 en 2 op groep 1.
Groep 4 (babygroep)	7.00-16.30 / 7.30-17.00/ 8.00-17.30/ 8.30-18.00/ 9.00-18.30	3 pedagogisch professionals per dag. Op vrijdag 2 pedagogisch professionals.	Alle drie de collega's een half uur tussen 13.00 en 15.00. Op vrijdag gaan de 2 collega's om en om met pauze.

Tijdens deze diensten heeft een pedagogisch professional recht op 30 minuten pauze. Collega's die roken doen dit alleen in hun pauze. In en rondom het gehele pand mag niet gerookt worden. Dus niet bij de ingang waar alle ouders/kinderen doorheen komen en niet rondom de buitenspeeltuin waarbij de rook door de ramen naar binnen kan gaan. Na het roken zorgen collega's voor een goede handhygiëne en treffen zij passende maatregelen om geurhinder te voorkomen voordat zij hun werkzaamheden hervatten.

Bij calamiteiten hebben wij een achterwacht regeling. Ongeacht dat wij altijd openen met 2 pedagogisch professionals en ook afsluiten met 2 pedagogisch professionals, kan het voorkomen dat de achterwacht moet worden gebeld i.v.m. ziekte. In eerste instantie zullen de dienstdoende pedagogisch professionals eerst zelf kijken of ze wat langer kunnen blijven om samen af te sluiten. Is dit niet mogelijk, dan nemen ze contact op met de achterwacht. Tot de achterwacht behoren; vestigingsmanagers, beide vestigingen, assistent leidinggevende, directie.

15.6.2 Het welbevinden van de kinderen in relatie tot de BKR

15.6.2.1 Vaste gezichten criterium

Om het welbevinden en de emotionele veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen, werken wij zoveel mogelijk met vaste gezichten en stamgroepen. Wij maken gebruik van vaste invalkrachten. Wanneer er een pedagogisch professional ziek is, verlof heeft of op vakantie is, streven wij ernaar deze plek op te vullen met een voor de kinderen meest vast gezicht.

15.6.2.2 Inzetten van een invalkracht

Hierin wordt altijd gekeken naar de meest vaste invalkracht. De planner stelt zichzelf de vragen:

- Is er een vaste pedagogisch professional die wij kunnen inzetten?
- Welke invalkracht heeft hier vaker gewerkt?
- Wat heeft de groep nodig? Een ervaren kracht of een beginnende kracht.
- Moet het vaste gezicht van dienst veranderen om voor stabiliteit op de groep te zorgen?

Om de emotionele veiligheid en stabiliteit op de groep te bewaken wordt er een uitvoerige overdracht gedaan met de invalkracht door het meest vaste gezicht op de groep. Er worden individuele kenmerken en behoeften van kinderen besproken en behoeften van de groep als geheel. Ook kan er een lijstje gemaakt worden met behoeften en gedragskenmerken van ieder individueel kind. De invalkracht is op de hoogte en handelt vanuit onze basisdoelen uit ons pedagogisch beleidsplan.

Wat wij erg belangrijk vinden is dat wensen en grenzen van kinderen respecteren, bijvoorbeeld als een kindje niet wil worden verschoond door de invalkracht maar door het meest vaste gezicht, wordt hier altijd gehoor aan gegeven.

15.6.2.3 De groep wordt door één pedagogisch professional gedraaid

Wanneer er geen vaste invalkracht beschikbaar is wordt er gekeken of het kind-aantal het toelaat om de groep door één pedagogisch professional/ het vaste gezicht te laten draaien. Dit kan alleen als de kind-ratio het toelaat.

Er wordt hierbij ook gekeken naar de groepsdynamiek en de haalbaarheid om de groep alleen zo goed mogelijk te begeleiden.

Als een pedagogisch professional alleen de groep draait, wordt er van de stamgroepen verwacht deze pedagogisch professional te ondersteunen waar nodig. Dit met betrekking tot aandacht voor de kinderen en (emotionele) veiligheid. Voorbeeld: De vaste pedagogisch

professional moet even kort van de groep. De pedagogisch professional van de stamgroep komt tijdelijk even bij de kinderen totdat de vaste pedagogisch professional weer terug is. Wij laten de kinderen nooit alleen op de groep.

15.6.2.4 Kinderen worden ondergebracht bij de tweede stamgroep

Wanneer er geen vaste invalkracht geregeld kan worden en de pedagogisch professional de groep niet alleen kan draaien, kan ervoor worden gekozen om kinderen onder te brengen bij hun tweede stamgroep.

16. Veiligheid, gezondheid en ziekte

Ons beleid veiligheid en gezondheid is in te zien in Kovnet, bij de documenten voor collega's en voor ouders in de ouderapp bij de documenten.

16.1 Risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid

Eens per jaar inspecteert de GGD het kinderdagverblijf. Daarnaast maakt de vestigingsmanager samen met de pedagogisch professionals een inventarisatie van de gezondheid en veiligheid. Hiervoor wordt de Risicomonitor van VeiligheidNL (Kenniscentrum Letselpreventie) gebruikt. Aan de hand van een vaste checklist worden alle aspecten van gezondheid en veiligheid beoordeeld. Indien nodig passen wij ons beleid aan en informeren wij de pedagogisch professionals hierover.

De inventarisatie van iedere vestiging is voor ouders in te zien. U kunt hiervoor terecht bij de vestigingsmanager. Binnen het kinderdagverblijf werken wij met huisregels en protocollen. De pedagogisch professionals zijn hiervan op de hoogte en zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van wijzigingen. Voor meer informatie over de risico inventarisatie verwijzen wij u door naar ons beleid veiligheid en gezondheid.

Op het kinderdagverblijf zijn, naast pedagogisch professionals met een kinder-EHBO-diploma, ook pedagogisch professionals met een Bedrijfshulpverlening diploma.

16.2 Evacuatie

Om de veiligheid te garanderen is er iedere dag minimaal 1 pedagogisch professionals aanwezig die een Bedrijfshulpverlening-diploma (BHV) heeft. Daarnaast doen wij 3 à 4 keer per jaar een brandoefening samen met de kinderen. Zo weten wij altijd hoe wij dienen te evacueren als er brand zou zijn in het pand. Elke vestiging heeft een eigen brandmap met hierin de nodige informatie.

16.3 Deurcode

Op ons kinderdagverblijf werken wij met een deurcode om de veiligheid te bewaken. Alleen ouders en pedagogisch professionals hebben deze code. Als er andere personen uw kind komen ophalen, moet u dit van tevoren aan de pedagogisch professionals melden. De persoon in kwestie moet zich kunnen identificeren. Wij kunnen door de entree deur kijken zodat we in de gaten kunnen houden wie er voor de deur staat. De deurcode wordt twee keer per jaar

aangepast.

16.4 Hygiëne

Wanneer wij een kind naar bed brengen zorgen wij ten alle tijden dat het kind op een schoon hoeslaken ligt. Na gebruik worden de bedden gelijk verschoond. Wij streven er naar een kindje die meerdere keren per dag slaapt, de hele dag in hetzelfde bedje te laten slapen. De handdoeken/theedoeken/vaatdoeken worden vervangen zodra deze vies zijn. Wij gebruiken na het wassen van handen papieren wegwerphanddoeken. Kinderen gebruiken deze ook. Om handen en gezichten schoon te maken, gebruiken wij washandjes of wij laten de kinderen zelf hun handen wassen.

Na het toiletbezoek, na het buitenspelen en voor het eten, worden de handen van de kinderen gewassen. Pedagogisch professionals dienen te zorgen voor een persoonlijke hygiëne. Zij dienen hun handen te wassen na het toiletbezoek, na het helpen van een kind op de wc, na het verschonen van een kind, na het snuiten van de neus van een kind of van zichzelf en voor en na het verzorgen van een wond.

16.5 Schoonmaak verblijf

De pedagogisch professionals zijn overdag zelf verantwoordelijk voor de hygiëne van hun groep, maar ook in andere ruimtes. Elke groep heeft hierin zijn taken verdeeld. Na het eten aan tafel, worden altijd de tafel en banken afgenomen en de grond geveegd. Sanitair dienen de pedagogisch professionals ook in de gaten te houden. Het verschoonkussen wordt na ieder gebruik gereinigd. 's Avonds komt een schoonmaakbedrijf het hele pand schoonmaken. Dit gebeurt 5 avonden in de week.

16.6 Vaccinaties volgens landelijk vaccinatieprogramma vereist

Kinderen die opgevangen worden binnen kinderopvang Woerden dienen te worden gevaccineerd volgens het landelijke vaccinatieprogramma. Wij zullen dit controleren door te vragen of ouders dit kunnen aantonen, door middel van het inzien van het vaccinatieboekje. Kinderen die niet voldoen aan deze vaccinaties kunnen wij helaas geen opvang bieden.

16.7 Ziekte en opvang

Bij ziekte vinden wij het van belang dat het kind thuis in zijn of haar eigen omgeving herstelt. Op het dagverblijf zorgen wij voor meerdere kinderen waardoor de aandacht voor het zieke kind niet voldoende zal zijn. Niet alleen de aandacht voor het emotionele aspect van het ziek zijn komt hierin in het geding, maar ook de risico's die het ziek zijn met zich meebrengt kunnen wij niet voldoende aandacht geven.

Om te bepalen of u uw kind kunt brengen, is voor ons het belangrijkste criterium of uw kind min of meer in normale doen is en of de eventuele verhoging niet hoger is dan 38,5 °C. Als u uw kind ziek thuis houdt, geeft u de ziekmelding via de OuderApp of OuderLogin door.

Als het om een besmettelijke ziekte gaat, neem dan even telefonisch contact op.

Als uw kind op het kinderdagverblijf ziek wordt dan nemen wij zo snel mogelijk contact met u op. In overleg bepalen wij of het nodig is dat uw kind wordt opgehaald. Het is dus belangrijk dat u telefonisch goed bereikbaar bent.

Wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, handelen wij volgens de richtlijnen van de GGD. Wij informeren ouders als er op het kinderdagverblijf een besmettelijke ziekte heerst. Dit doen wij doormiddel van schriftelijke aankondigingen die op de deur van de groep en de toegangsdeur worden opgehangen. Houd deze brieven in de gaten, zodat u, als u dat nodig vindt, zelf maatregelen kunt treffen met betrekking tot de verzorging van uw kind.

Ziekte dagen kunnen niet worden ingehaald; Door de huidige personeelstekorten in de kinderopvang zijn wij per 16-02-2023 gestopt met onze extra service van werken met het urenpotje. Dit betrof een extra service van ons waarbij geen recht geldt op financiële compensatie bij de vervallen uren uit het potje. Vanaf heden bieden wij alleen nog de contractuele opvang aan.

17. Communicatie met ouders

17.1 Gesprekken met ouders

Korte gesprekken over het kind kunnen met de pedagogisch professionals worden gevoerd bij het halen en brengen. Voor een uitgebreider gesprek kan een afspraak worden gemaakt. Bij het vertrek van een kind wordt een afsluitend gesprek gevoerd door de mentor van het kind. Eens per jaar vinden oudergesprekken plaats. De mentor van het kind observeert het kind, aan de hand van ons observatie systeem Pravoo. Deze observatie wordt met ouders besproken, door de mentor in een 10 minuten gesprek. De 10-minuten gesprekken vinden 1 keer per jaar plaats in maart/april.

17.2 Oudercommissie

Om direct contact te onderhouden met wat er onder de ouders leeft, is er een oudercommissie opgericht. Elke vestiging heeft een eigen oudercommissie en daarnaast is er een centrale oudercommissie. De leden van de oudercommissie vertegenwoordigen de ouders die gebruik maken van de diensten van het kinderdagverblijf. Doel hierbij is dat de belangen van de kinderen en hun ouders zo goed mogelijk worden behartigd. De oudercommissie ondersteunt het management van het kinderdagverblijf bij het evalueren van het beleid. Daarnaast organiseert de oudercommissie verschillende activiteiten.

De oudercommissie komt met regelmaat bijeen om te vergaderen over de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf. Mocht u meer informatie over de oudercommissie willen of hieraan willen deelnemen dan kunt u ze bereiken via de volgende mailadressen:

OC Villa Kakelbont: oudercommissievillakakelbont@gmail.com

OC Ot & Sien: oudercommissieotensien@gmail.com

Centrale OC: kinderopvangwoerdencoc@gmail.com

17.3 Website en nieuwsbrieven

Als kinderdagverblijf hechten wij grote waarde aan communicatie met de ouders. Naast het contact met de pedagogisch professionals, hebben wij een nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief versturen wij als wij met een nieuw thema beginnen van Zoeff. Dit zal ongeveer 5 keer per jaar zijn. Hierover leest u meer onder het kopje werken met thema's. Ook zullen er andere nieuwtjes/ praktische punten in staan over onze organisatie.

17.4 Omgaan met Beeldmateriaal

Kinderopvang Woerden wil graag rekening houden met de wet op de privacy en heeft waar het gaat om foto- en video-opnamen van kinderen die op één van haar vestigingen zitten het volgende protocol opgesteld.

Ouders vullen voor aanvang van de opvang toestemmingen in met ja of nee. Dit zijn de volgende toestemmingen, ieder van deze kan worden beantwoord met ja of nee:

- Foto's van gezamenlijke groepsmomenten waar uw kind op staat mogen in het digitaal schrift van groepsgenoten worden geplaatst (KOVnet)
- De foto's mogen gebruikt worden op de locatie (groep/gang).
- De foto's mogen gebruikt worden in de nieuwsbrief.
- De foto's mogen gebruikt worden voor de website/socialmedia.
- De foto's mogen gebruikt worden in het digitaal schriftje (KOVnet)
- Uw kind mag gedurende de opvang gefilmd worden voor interne scholing.

Het is niet toegestaan een van deze foto's te gebruiken op social media e.d. Wij verstrekken geen digitale foto's per mail aan ouders. Foto's worden alleen via het digitale schriftje gedeeld. Kinderopvang Woerden geeft ouders/verzorgers geen toestemming voor het maken van film- en video-opnamen, op het dagverblijf.

17.4.1 Overdracht en Digitaal schrift

17.4.1.1 Overdracht ouders en pedagogisch professional

De overdracht aan de ouders gebeurt op de groep tijdens de breng- en haalmomenten. De ouder kan bijzonderheden melden die van belang kunnen zijn voor de opvang. Aan het einde van de dag kunnen de pedagogisch professionals overdracht doen richting de ouders en geeft een mondelinge impressie over de dag en geeft bijzonderheden door. Deze overdrachten zorgen voor een fijne opvang die afgestemd is op ouder en kind. Ook kunnen de pedagogisch professionals tips geven of ontvangen over de opvoeding of gewoon even kletsen om elkaar beter te leren kennen als ouder en als pedagogisch professional.

17.4.1.2 Papieren schrift (babygroep) en digitaal schrift

Wij maken gebruik van een papieren schrift of digitaal schrift om de communicatie met ouders efficiënt en duidelijk te houden. Op de babygroep vragen wij om elke dag een papieren schrift mee te nemen. Hierin kan door ouders het gewenste schema van hun kind en bijzonderheden

op worden geschreven. De pedagogisch professionals zullen aan het eind van de dag een kort verhaaltje opschrijven over de dag en hoe het schema is verlopen. Ook is er een digitaal schrift waarin de pedagogisch professionals foto's kunnen plaatsen of andere leuke verhaaltjes in kunnen zetten. Om een impressie te geven van de dag. Om foto's te ontvangen in het digitale schrift moet je eerst toestemming geven via KOVNET.

17.4.1.3 Overdracht pedagogisch professionals onderling

Overdracht aan collega's van mededelingen, afspraken, bijzonderheden over kinderen enzovoorts, gebeurt via een papieren overdrachtschrift. Drie keer per jaar is er een groepsgesprek met alle pedagogisch professionals van de groep waarin de dagelijkse gang van zaken en bijzonderheden worden besproken. Indien gewenst wordt er een extra groepsgesprek ingepland.

17.5 Klachtenbehandeling

Wij vinden het dagelijkse contact met de ouders bij het halen en brengen heel belangrijk. Als er problemen of vragen zijn, kunt u ten eerste terecht bij de pedagogisch professionals van de groep. Als het probleem door hen niet kan worden weggenomen, kunt u contact opnemen met de vestigingsmanager. Wij zijn blij met elke op- of aanmerking. Bij onuitgesproken klachten is niemand gebaat. Daarom hebben wij een interne klachtenprocedure, deze kunt u nalezen op onze website of bij de documenten in Kovnet. Blijven er toch problemen bestaan of hebt u het gevoel dat er niet voldoende naar u wordt geluisterd, dan kunt u zich wenden tot de De Geschillencommissie in Den Haag. Wij geven u hier graag meer informatie over.

18. Activiteiten

18.1 Werken met thema's

Wij werken in groepsverband met thema's zoals bijvoorbeeld de jaargetijden, Sinterklaas, Kerst, Pasen. De kinderen maken knutsels rondom dit thema, lezen boekjes, zingen liedjes en doen gericht (bewegingsspelletjes) die met het thema te maken hebben.

Naast deze vaste thema's, werken wij met Zoeff. Zoeff is een beweegmethode voor peuters in de kinderopvang. Met Zoeff leren kinderen tal van nieuwe beweegvaardigheden en ontwikkelen zij spelenderwijs hun taalvaardigheid. De Zoeff-methode bestaat uit een aantal herkenbare thema's met passende spellen. Bij elk thema hoort een set speelmateriaal. In overleg met het team worden er thema's en activiteiten uitgezocht. De pedagogisch professionals krijgen door dit programma ideeën aangereikt en kunnen zo met de kinderen inspirerende activiteiten uitvoeren. Deze activiteiten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsgebieden worden op een speelse manier gestimuleerd.

18.2 Verjaardag vieren

Wij besteden speciale aandacht aan de verjaardag van een kind en vieren dit tijdens een gezamenlijk tafelmoment. Wij versieren de groepsruimte met slingers, het kind wordt toegezongen en krijgt een verjaardagsmuts op. Ouders mogen zelf een traktatie verzorgen, mits

er rekening wordt gehouden met ons traktatie/voedingsbeleid. Indien dit niet lukt, verzorgen wij als organisatie de traktatie. Wij stellen het op prijs als er voorafgaande aan de verjaardag even contact is omtrent de verjaardag.

18.3 Geboorte van broertje of zusje

Bij de geboorte van een broertje of zusje schenken wij aandacht aan de grote broer of zus en maken een knutselwerkje ter ere van de geboorte. Uw kind mag uiteraard ook trakteren indien dit gewenst is. Wij vragen u wel om dat rekening te houden met ons voedings/traktatiebeleid.

18.4 Afscheid nemen kinderdagverblijf

Kinderen nemen ook afscheid van het kinderdagverblijf, door een verhuizing of om hun plekje in te gaan nemen op de basisschool. Wij besteden altijd aandacht aan deze veranderde situatie voor het kind en de ouders. Ook is afscheid nemen voor de groep erg belangrijk. Voorafgaand aan het afscheid maken wij gebruik van aftelkalenders, hierop mogen kinderen een sticker plakken, vier dagen voordat het de dag is van het afscheidsmoment.

Maakt uw kind de overstap naar de basisschool, dan nemen wij afscheid op de laatste dag dat uw kind bij ons aanwezig is. Tijdens een afscheidsfeestje krijgt het desbetreffende kind een muts, er worden knutselwerkjes meegegeven en er wordt afscheid genomen van het kind.

18.5 Nationale Feestdagen; Sinterklaas, kerst en pasen

18.6.1 Sinterklaasfeest

Wanneer Sinterklaas in Woerden aankomt, wordt daar aandacht aan besteed. Wij maken mooie versieringen voor de groepsruimte en zingen liedjes. Wij vieren het feest gezamenlijk of in groepsverband. Wij proberen in deze periode ook de rust te bewaren en geen spanning te creëren rond dit thema. Wij proberen de Sinterklaas periode zo ontspannen mogelijk door te brengen. Op een speelse manier laten wij de kinderen in aanraking komen met het Sinterklaasfeest.

18.6.2 Kerst

Rond de kerstperiode versieren we samen met de kinderen de groepsruimte door passende knutselwerkjes te maken en lampjes op te hangen. Er wordt kerstmuziek beluisterd en door de pedagogisch professionals en kinderen gezongen.

18.6.3 Pasen

Wij versieren de groepsruimte eenvoudig. Het paasfeest staat vooral in het teken van de lente. Wij laten de kinderen iets in het teken van Pasen knutselen.

En in de week voor Pasen is er wat lekkers voor de kinderen in de vorm van een paaslunch en doen wij activiteiten die te maken hebben met het paasfeest.

19. Welbevinden en zorg

19.1 Structureel volgen van ontwikkeling

De pedagogisch professionals observeren dagelijks de ontwikkeling van het kind en de groep. Dit is een bron van plezier, inzicht en verbazing. Bij het observeren van de individuele ontwikkeling en welbevinden van de kinderen wordt gebruik gemaakt van het-Pravoo kind volgsysteem 0-4 jaar. Dit volgsysteem bestaat uit twee delen: Deel A voor kinderen van 0-2,5 jaar, Deel B voor kinderen van 2,6 tot 4 jaar. In dit volgsysteem kunnen wij alle algemene gegevens van de kinderen noteren zoals medische gegevens, vaccinaties, contactgegevens. Maar ook kunnen wij met dit volgsysteem kinderen (doormiddel van het aanvinken van vakjes wat bij het kind van toepassing is), bij de juiste leeftijd observeren. Wij kijken dan naar afscheid nemen, beweging/motoriek, voeding/eten/drinken, initiatief nemen, gerichtheid bij activiteiten, taal, communicatie, welbevinden, manieren van spelen enz. Ouders worden minimaal 1 x per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek door de mentor, waarin wij de observatie van het kind bespreken. Als het kind vier jaar wordt, gaat de observatie (mits ouders hiermee akkoord gaan) en een overdrachtsformulier voor de basisschool naar de basisschool toe. Het overdrachtsformulier wordt samen met de ouders ingevuld. Voor meer informatie over het observeren, verwijzen wij u door naar ons protocol observeren. Deze is te vinden in ons protocol nieuwe kinderen en overgang naar de 1+ groep (Update april 2026: dit protocol wordt nu gemaakt en komt daarna in KOVnet) . Mochten er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, dan kan er een plan gemaakt worden m.b.t de begeleiding van het kind.

Daarnaast worden de resultaten van de observaties besproken in het groepsoverleg van pedagogisch professionals en locatiemanagers. Aan de hand hiervan wordt de werkwijze op de groep besproken en waar nodig aangepast. Als pedagogisch professionals vermoeden dat er iets aan de hand is, observeren zij eerst gericht het kind om vervolgens het probleem met de ouders, coach en locatiemanager te bespreken. Er wordt door de mentor met de ouders besproken of ze de problemen herkennen en welke stappen ondernomen worden. Wij proberen aan alle kinderen de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Ons uitgangspunt hierbij is dat wij alles doen in overleg met ouders, en de ouders de ruimte te geven om eigen keuzes te maken. Echter verwachten wij wel dat ouders met ons meedenken wanneer wij in de opvang vastlopen.

Soms komen we niet tot een geschikt stappenplan en dan wordt in overleg met ouders het CJG geconsulteerd of dienen wij op anonieme basis een casus in. We kunnen ook adviseren om zelf hulp te zoeken bij passende organisaties zoals:

- Observatiegroep Kiekeboe
- Centrum Jeugd en Gezin
- Woerdenwijzer.nl (sociaal netwerk Woerden)
- Pedagogisch bureau (GGD) regio Utrecht
- Careyn jeugd en gezin
- Logopedie
- Fysiotherapie
- Maatschappelijk werk

20. Gedragscode bij het signaleren van opvallend gedrag, ziekte en handicap

20.1 Protocol opvallend gedrag

Bij ons binnen kinderopvang Woerden ontwikkelen kinderen zich van baby tot tiener (BSO JIJ en WIJ) in een professionele omgeving waar verschillende ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd, binnen verbondenheid en veiligheid in de groep. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich door zijn of haar eigen leerweg te bewandelen met de bijbehorende omgevingsfactoren en uitdagingen.

Als pedagogisch professional observeren wij kinderen en passen ons pedagogisch handelen aan op hun leeftijd, ontwikkeling en het karakter van het kind. Door goed naar kinderen te kijken kunnen wij aansluiten bij de behoeften van de kinderen. Terwijl zij hun behoeften om te leren, te ontdekken en te bewegen uiten, laten ze in de groep bepaald gedrag zien. Dit gedrag kan gewenst, ongewenst of opvallend zijn, hierin speelt begeleiding een grote rol. Soms is gedrag opvallend te noemen en moet er over het gesignaleerde gedrag en een bijbehorend plan van aanpak nagedacht worden, hiervoor gebruiken wij het protocol opvallend gedrag.

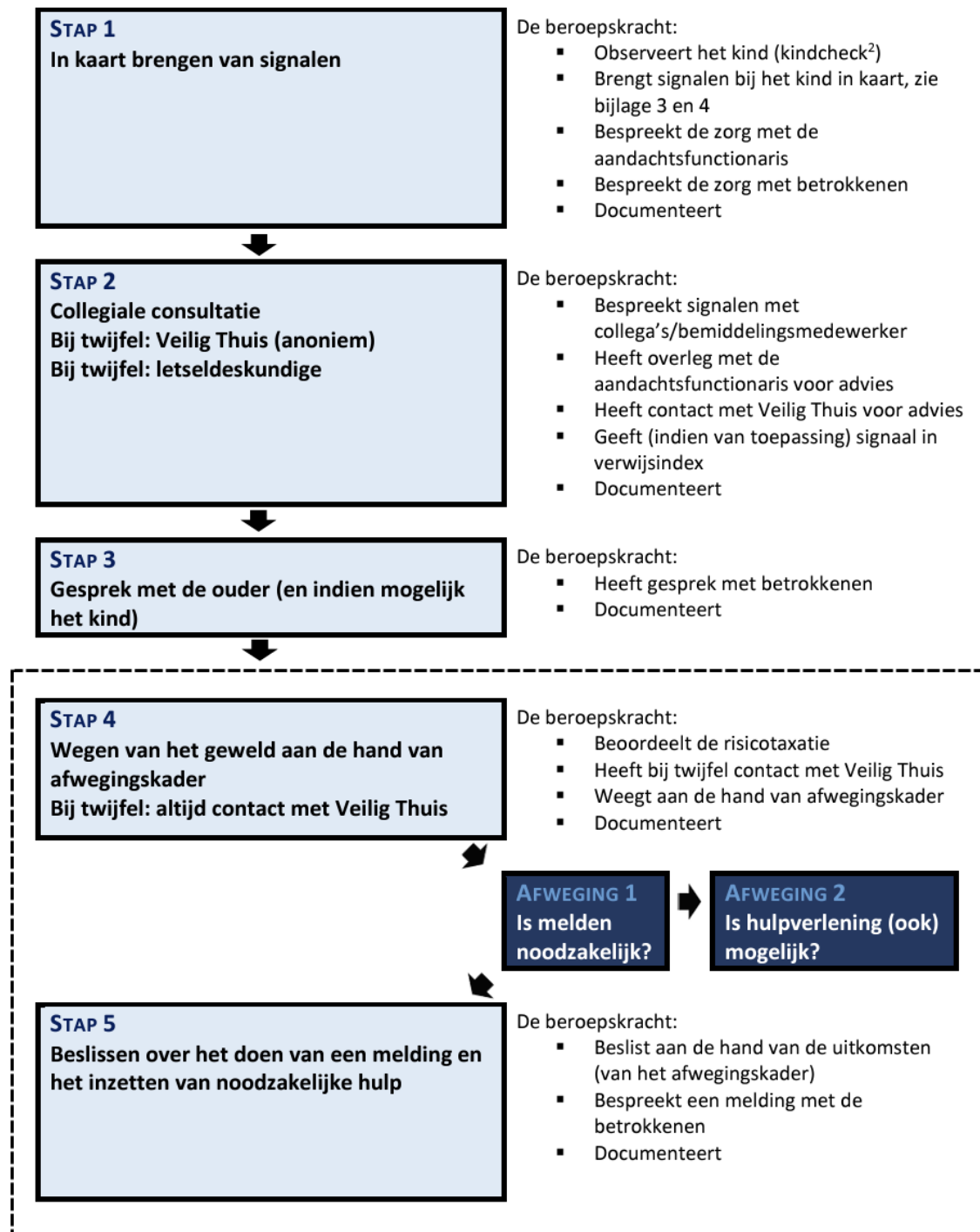
20.2 Handicap

Ook kinderen met een handicap zijn welkom bij Kinderopvang Woerden. Wanneer we een plaatsingsverzoek krijgen voor een kind met een handicap dan zullen wij in overleg met de pedagogisch professionals serieus op zoek gaan naar een plaatsingsmogelijkheid. Mocht de plaatsing doorgaan, dan wordt een proeftijd aangegaan voor de duur van één maand.

21. Gedragscode bij het vermoeden van kindermishandeling:

Binnen Kinderopvang Woerden hebben wij een aandachtsfunctionaris die ouders en medewerkers kan ondersteunen bij het in kaart brengen en signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij hanteren de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie 2024).

Onderstaande stappen worden in de volgende paragraaf toegelicht.



NB. Met Veilig Thuis kan op ieder moment contact opgenomen worden voor (anoniem) advies.

²De kindcheck is onderdeel van de meldcode, maar gericht op professionals die contacten hebben met volwassen cliënten en niet met hun kinderen en daarom niet beschikken over kindsignalen. In de kinderopvang kunnen feitelijk op dagelijkse basis 'kindchecks' plaatsvinden.

STAP 1 In kaart brengen van signalen	De beroepskracht / aandachtsfunctionaris: • Observeert het kind (kindcheck) • Brengt signalen bij het kind in kaart, zie bijlage 3 en 4 • Bespreekt de zorg met de aandachtsfunctionaris • Bespreekt de zorg met betrokkenen (PM'er/AF) • Documenteert (PM'er/AF)		
STAP 2 Collegiale consultatie Bij twijfel: Veilig Thuis (anoniem) Bij twijfel: letseldeskundige	De beroepskracht: • Bespreekt signalen met collega's/bemiddelingsmedewerker • Heeft overleg met de aandachtsfunctionaris voor advies • AF heeft contact met Veilig Thuis voor advies • AF geeft (indien van toepassing) signaal in verwijzindex • Documenteert (AF)		
STAP 3 Gesprek met de ouder (en indien mogelijk het kind)	De beroepskracht: • Heeft gesprek met betrokkenen samen met aandachtsfunctionaris • Documenteert (AF)		
STAP 4 Wegen van het geweld aan de hand van afwegingskader Bij twijfel: altijd contact met Veilig Thuis			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="767 1610 1046 1731"> AFWEGING 1 Is melden noodzakelijk? </td> <td data-bbox="1046 1610 1394 1731"> AFWEGING 2 Is hulpverlening (ook) mogelijk? </td> </tr> </table>		AFWEGING 1 Is melden noodzakelijk?	AFWEGING 2 Is hulpverlening (ook) mogelijk?
AFWEGING 1 Is melden noodzakelijk?	AFWEGING 2 Is hulpverlening (ook) mogelijk?		
STAP 5 Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp	De aandachtsfunctionaris • Beslist aan de hand van de uitkomsten (van het afwegingskader) • Bespreekt een melding met de betrokkenen (pm'er is erbij) • Documenteert (AF)		

2. Stappenplan bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
Onderstaande stappen worden in de volgende paragraaf toegelicht.

STAP 1A

In kaart brengen van signalen

De beroepskracht:

- Observeert
- Brengt signalen in kaart (zie bijlage 3, 4 en 9)
- Documenteert

STAP 1B

Direct melding doen van vermoeden bij de houder

De beroepskracht:

- Is verplicht het vermoeden van een geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind direct bij de houder te melden (tenzij het vermoeden de houder betreft)

STAP 2

In overleg treden met vertrouwensinspecteur

De houder:

- Moet direct contact leggen met een vertrouwensinspecteur (overlegplicht) indien hij/zij aanwijzingen heeft dat een collega een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan jegens een kind
- Krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over al dan niet doen van aangifte
- Documenteert

STAP 3

Aangifte doen

De houder:

- Is verplicht bij redelijk vermoeden aangifte te doen bij de politie (aangifteplicht)
- Stelt de beroepskracht in ieder geval voor de duur van het onderzoek op non-actief
- Legt een draaiboek aan
- Raadpleegt de GGD
- Regelt ondersteuning voor kind en ouders
- Volgt het ingestelde onderzoek van de politie
- Documenteert

STAP 4

Handelen naar aanleiding van onderzoek politie

De houder:

- Rehabiliteert en/of
- Geeft waarschuwing af en/of
- Neemt arbeidsrechtelijke maatregelen
- Documenteert

STAP 5**Nazorg bieden en evalueren**

De houder:

- Biedt nazorg aan ouders en kinderen
- Biedt nazorg aan beroepskrachten
- Organiseert ouderavonden
- Verwijst door naar externe hulp
- Evalueert de procedures
- Documenteert

22. Protocol: Werken met stamgroepen

Kinderopvang Woerden Locatie: Ot en Sien.

22.1 Waarom werken wij met stamgroepen?

Kinderen op de opvang hebben baat bij een structurele veilige plek waarbij ze een vertrouwensrelatie met de vaste pedagogisch professional kunnen opbouwen. Wij vinden het belangrijk dat ze zich verbonden voelen in een groep met kinderen, die gedurende een langere periode een vaste samenstelling hebben. Een vaste pedagogisch professional en vaste groepsruimte wordt gezien als baken voor de opvang van kinderen. Ook in de wet- en regelgeving staan kwaliteitseisen opgenomen over het hanteren van stamgroepen. Dit om stabiliteit en kwaliteit te garanderen tijdens de opvang.

“Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale grootte van de stamgroep wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen in de stamgroep, waarbij naarmate de kinderen in de stamgroep ouder zijn, de stamgroep uit meer kinderen mag bestaan.”(Artikel 9, lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang).

22.2 Het toewijzen van een tweede stamgroep

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes. Om dit inzichtelijk te maken leggen wij de tweede stamgroep vast. Wij informeren ouders op welke stamgroep het kind wordt opgevangen en welke tweede stamgroep wordt toegewezen. Deze tweede stamgroep wordt gebruikt wanneer de eigen stamgroep door calamiteiten de opvang niet kan bieden.

“De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.”(artikel 9, lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang).

Dit ziet er als volgt uit:

22.3 De stamgroepen van Ot en Sien.

Groep 1 - tweede stamgroep is groep 2

Groep 2 - tweede stamgroep is groep 1

Groep 3 - tweede stamgroep is groep 1

Groep 4 - tweede stamgroep is groep 2

*Zodra een kind ongeveer 10 maanden oud is, krijgen ouders bericht van Marianne naar welke 1+ groep hun kind zal gaan en wanneer. Het contract wordt aangepast. Hiermee verandert automatisch de tweede stamgroep naar de 1+ groep waar het kind heen gaat. Dit doen wij zodat wanneer een kind incidenteel op de tweede stamgroep speelt, dit wel op de 1+ groep is waar ze naar toe gaan. Waardoor ze ook alvast kunnen wennen.

22.4 Schriftelijke toestemming

Bij de plaatsingsovereenkomst is opgenomen dat ieder kind een tweede stamgroep heeft. Ouders ondertekenen deze overeenkomst digitaal.

“Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de stamgroep”.

22.5 Brengen en halen.

22.5.1 Brengen en halen op de babygroep

De kinderen van de babygroep worden altijd met brengen en halen gebracht op de babygroep. Er wordt alleen een uitzondering gemaakt wanneer er op de babygroep geen collega is die om 7:00 uur start. In dit geval worden de baby's opgevangen op groep 2.

22.5.2 Brengen en halen op de 1+ groep

Elke ochtend starten we met het openen van de 1+ groepen op groep 1. Zodra de pedagogisch professional van een andere 1+ groep start met werken, gaan de kinderen met hem/haar mee naar de eerste stamgroep. Met halen worden de kinderen in eerste instantie opgehaald in hun eerste stamgroep. Zodra de pedagogisch professionals hun dienst hebben afgerond, en het is nog geen 18.30 uur, brengen zij de kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn naar hun 2e stamgroep. Dit is dan groep 1. Hierdoor worden de kinderen die vroeg worden gebracht, of laat worden gehaald, tijdelijk opgevangen in hun tweede stamgroep. Op deze manier waarborgen wij dat kinderen in niet meer dan twee stamgroepen worden opgevangen.

“Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes”.

22.6 Tijdvak opvang tweede stamgroep.

In verband met verschillende diensttijden van de vaste beroepskracht ziet dit er steeds anders uit. Kinderen kunnen in de ochtend tussen 7.00 en 9.00 opgevangen worden op groep 1. Aan het einde van de dag vindt deze opvang plaats tussen 16.30 en 18.30.

22.7 Voorwaarden opvang tweede stamgroep

Wij vinden het welbevinden en de emotionele veiligheid van de kinderen erg belangrijk en daarom maken wij weloverwogen keuzes als het gaat om het opvangen in de tweede stamgroep. Wij hebben een aantal voorwaarden opgesteld die wij van belang vinden bij het nemen van beslissingen rondom het opvangen in de tweede stamgroep.

22.7.1 Voorwaarden met betrekking op voorspelbaarheid.

De groepen zijn zo veel mogelijk op elkaar afgestemd waardoor voorspelbaarheid ontstaat. Hierbij houden wij rekening met de volgende aspecten:

- Voldoende bekende leeftijdsgenoten
- Vertrouwde pedagogisch professionals
- Duidelijk dagritme
- Zichtbare groepregels
- Bekend en vertrouwd speelmateriaal
- Voldoende uitdaging en/of activiteiten
- Groepruimten zijn overzichtelijk en herkenbaar

22.7.2 Kindgebonden voorwaarden

Ieder kind is uniek en gaat dus ook anders om met verandering. Wij houden tijdens het besluit dan ook rekening met het welbevinden en ontwikkeling van het individuele kind. De vertrouwde pedagogisch professionals weten het beste hoe wij rekening kunnen houden met de emotionele veiligheid en ontwikkeling van het kind. De kinderen hebben een mentor die het kind over de hele opvangperiode observeert en begeleidt in verschillende situaties. Door goed te observeren weten wij of kinderen op de tweede stamgroep opgevangen kunnen worden, en wat dit kind nodig heeft om plezier te beleven tijdens de opvangperiode. Om de begeleiding tijdens de opvang op de tweede stamgroep zo goed mogelijk te laten verlopen is een uitgebreide overdracht vanuit de eigen stamgroep en vaste pedagogisch professionals erg belangrijk. Deze overdracht wordt mondeling en/of schriftelijk overgedragen.

22.8 Afwijken van stamgroep door activiteiten

Tijdens de opvang bieden wij activiteiten aan die in sommige gevallen plaats zullen vinden in een andere groepsruimte. Hierbij verlaten de kinderen hun eigen stamgroepruimte voor een korte periode. Kinderen worden hier op voorbereid en begeleid door de vaste pedagogisch professionals. Ook hier houden wij rekening met het welbevinden en de emotionele veiligheid van het kind. Deze activiteiten zijn met name gericht op de kinderen van de 1+ groepen.

Wij bieden de volgende activiteiten aan in een andere groepsruimte:

- Open deuren ochtend

- Poppenkast voorstellingen
- Yoga lessen
- Buitenactiviteiten
- Spontane activiteiten met betrekking tot thema's en activiteiten rondom Zoeff.