

Inspectierapport

Ot en Sien (KDV)

Houttuinlaan 4

3447 GM Woerden

Registratienummer 199298610

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Woerden
Datum inspectie:	20-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat	10
Personeel en groepen	11
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling
pedagogisch klimaat	voldoet
personeel en groepen	voldoet

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (KDV) Ot en Sien is onderdeel van de houder Kinderopvang Woerden. KDV Ot en Sien is gevestigd in een pand op een bedrijventerrein in Woerden.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 50 kindplaatsen per dag en biedt in 4 groepen opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Openingstijden

De locatie is het gehele jaar geopend van maandag tot en met vrijdag van 7:00 uur tot 18:30 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling en toelichting
21 maart 2023: Jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod veiligheid- en gezondheid • veiligheids- en gezondheidsbeleid: het actualiseren van het beleid. • meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: het bevorderen van de kennis omtrent de meldcode in beleid en praktijk. ouderrecht • klachten en geschillen: de interne klachtregeling passend onder de aandacht brengen van ouders.

5 augustus 2024: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod pedagogisch klimaat • pedagogisch beleid: een concrete beschrijving van 3 kwaliteitseisen ontbrak. Het ging om de personele inzet, het beleid ten aanzien van extra dagdelen en de taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers. voldeed niet pedagogisch klimaat • pedagogisch beleid: het handelen volgens het pedagogisch beleid. personeel en groepen • opleidingseisen: het inzetten van een beroepskracht en de pedagogisch coach zonder een geldig diploma volgens de CAO kinderopvang. • aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs: doordat er een beroepskracht zonder kwalificerend diploma is ingezet, zijn voor het aantal aanwezige kinderen niet voldoende beroepskrachten ingezet.
31 maart 2025: jaarlijks onderzoek	voldeed

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 20 augustus 2026 en betrof een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang. De houder zorgt ervoor dat er op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid.

Bevindingen

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de locatie.

Aspecten van verantwoorde kinderopvang

De houder biedt verantwoorde kinderopvang aan volgens de Wet kinderopvang. Tijdens de observatie en uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid.

Steekproef pedagogische kwaliteit

Het pedagogisch beleid beschrijft de kwaliteitseisen. Op basis van een steekproef is gekeken of op de locatie volgens het beleid wordt gewerkt aan de onderstaande thema's:

- Mentorschap
- Drie-uursregeling en samenvoegen van stamgroepen

Mentorschap

De beroepskracht vertelt dat alle kinderen een vaste mentor hebben. Wanneer er een nieuw kind komt op het KDV dan wordt er op kantoor een stamkaart aangemaakt voor het kind. Deze stamkaart wordt gebruikt tijdens het intakegesprek. Het intakegesprek wordt gevoerd door de mentor van het kind. In dit gesprek vraagt de mentor naar bijzonderheden en slaap- en eetritmes van het kind en noteert dit. Op de babygroep voert een mentor 2 keer een observatie uit: 1 keer als het kind 6 maanden oud is en 1 keer als het kind 1 jaar oud is. Ouders krijgen deze observaties en de mogelijkheid voor een gesprek aangeboden.

In het pedagogisch beleidsplan staat het volgende beschreven:

"Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De mentor voert ook de intake-, exit- en 10-minuten gesprekken met ouders. We proberen er voor te zorgen dat de mentor een van de vaste gezichten van het kind is. De ouders krijgen via de mentor te horen dat hij/zij het eerste aanspreekpunt is."

Ook staat er: *"Korte gesprekken over het kind kunnen met de pedagogisch professionals worden gevoerd bij het halen en brengen. Voor een uitgebreider gesprek kan een afspraak worden gemaakt. Bij het vertrek van een kind wordt een afsluitend gesprek gevoerd door de mentor van het kind. Eens per jaar vinden oudergesprekken plaats. De mentor van het kind observeert het kind, aan de hand van ons observatie systeem Pravoo. Deze observatie wordt met ouders*

besproken, door de mentor in een 10 minuten gesprek. De 10-minuten gesprekken vinden 1 keer per jaar plaats in maart/april."

De praktijk sluit aan bij het beleid.

Drie-uursregeling en samenvoegen van stamgroepen

Tijdens de observatie is te zien dat de beroepskracht van de babygroep alleen staat. De tweede beroepskracht op deze groep start om 9.00 uur. De verticale groepen, groep 1, 2 en 3, starten gezamenlijk in de groepsruimte van groep 1. Een beroepskracht vertelt dat zij aan het einde van de dag ook weer samenvoegen op groep 1.

De beroepskrachten vertellen dat de lunchpauzes starten om 13.00 en dat zij om de beurt met pauze gaan.

Op het planbord in de hal is een blad opgehangen met daarop de beschrijving van de inzet van de 3-uursregeling op de babygroep. Ook hangt er een blad waarop staat: *"Tussen 7.00 uur en 8.00 uur starten wij met alle kinderen op groep 1. Tussen 17.00 uur en 18.30 uur eindigen wij met alle kinderen op groep 1."* Dit is ook zo beschreven in het pedagogisch beleid.

De praktijk sluit aan bij het beleid.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor de pedagogische praktijk.

Wat is er beoordeeld?

De toezichthouder heeft gekeken of de opvang pedagogisch verantwoord is voor de kinderen. De toezichthouder heeft gelet op de pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid
- het stimuleren van persoonlijke competenties
- het stimuleren van sociale competenties
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden

Hoe is er beoordeeld?

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De toezichthouder heeft hieronder 2 basisdoelen beschreven met voorbeelden uit de observatie.

Bevindingen

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Observatiecriteria

Respectvol contact: De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Aansluiten: De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Persoonlijke competentie

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en kinderen

Observatiecriteria

Aandacht: De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Voorspelbaarheid: De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

Observatie

In een groepsruimte is 1 beroepskracht aanwezig met 6 kinderen. De kinderen spelen vrij in de ruimte. De beroepskracht zit erbij op de grond. Een kind huult. De beroepskracht reageert op het kind: "Ja vriendje, ik zal jou lekker aan tafel zetten, dan gaan we wat eten." De beroepskracht zet twee kinderen aan een hoge tafel. Dan loopt de beroepskracht even weg en zegt: "Ik ga even de fruitbakjes pakken." Een kind ziet dat de beroepskracht het traphekje opent en kruipt er snel door. De beroepskracht ziet het en zegt: "Hé boefje, dat is interessant hè. Ja dat snap ik ook wel." De beroepskracht tilt het kind op en zegt: "Ik zet jou even hier neer." De beroepskracht zet de andere kinderen ook aan tafel en reageert op wat ze doen of wat voor geluidjes ze maken door te herhalen wat ze zeggen: "Mam-mam, ja mama". De beroepskracht gaat bij een baby zitten en voert de baby een fruihapje. De andere kinderen hebben een eigen bakje gekregen met voorgesneden fruit. Een kind heeft een bakje leeg en gooit het bakje op de grond. "O, o, zullen we er maar om lachen?" Reageert de beroepskracht ontspannen. De beroepskracht pakt het bakje op en het kind reageert door het bakje weer weg te gooien. De beroepskracht zegt: "Nu zet ik hem even weg." Het kind protesteert met huilgeluiden. De beroepskracht zegt: "Ja, je wil hem weer op de grond gooien. Zal ik even een speelgoedje voor jou pakken?" De beroepskracht geeft het kind een aantal blokken.

In een andere groepsruimte zijn de kinderen ook vrij aan het spelen. Een beroepskracht zit met een kind op schoot dat verdrietig is. De beroepskracht praat met het kind en stelt activiteiten voor: "Wil je puzzelen? Of wil je een boekje lezen? Wat wil je doen?" Het kind schudt 'nee'. De beroepskracht zegt: "Wil je bij mij blijven? Ja dat snap ik. Maar ik moet zo ook met alle andere kinderen wat doen. Snap je dat? We gaan zo een fruitje eten aan tafel." Een andere beroepskracht zegt: "Lieve kindjes, we gaan nog 5 minuten spelen. Als de grote wijzer 1 stukje naar beneden gaat, dan gaan we opruimen." De beroepskrachten geven de kinderen gerichte aanwijzingen bij het opruimen. Het kind dat eerst op schoot zat, blijft ondertussen huilen. De beroepskracht staat op en begeleidt het opruimen, maar neemt het verdrietige kind wel aan de hand mee. Dan neemt de andere beroepskracht het kind even over en zet het kind aan tafel. De beroepskracht vraagt: "Wat is er toch meid? Wil jij een knuffel?" De beroepskrachten overleggen en besluiten het kind aan tafel haar knuffel te geven. De beroepskracht zegt: "Dan doen we hem na het fruit eten weer in de bak."

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (20 augustus 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (20 augustus 2026)
- Observatie (20 augustus 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (0-4 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Woerden mei 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor het Personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of het personeel en het bestuur staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de beroepskrachten.

De personen, die aanwezig waren tijdens het toezichtbezoek, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Opleidingseisen

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen voor diploma's. Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Bevindingen

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren. De toezichthouder heeft een steekproef genomen van de diploma's van de beroepskrachten.

De beroepskrachten die werkten op het moment van het toezichtbezoek voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang:

- de kwalificatie-eisen
- de taaleis
- babyscholing

De medewerker die als pedagogisch coach wordt ingezet op de locatie, heeft een passende opleiding volgens de cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Bevindingen

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft pedagogisch beleidsmedewerkers voor het maken van het pedagogisch beleid. Daarnaast worden er pedagogisch coaches ingezet voor de uitvoering van het beleid en het coachen van de beroepskrachten.

Het minimale aantal uren is volgens de gestelde eisen bepaald over de verschillende locaties en schriftelijk vastgelegd. Beroepskrachten en ouders kunnen deze verdeling inzien op de locatie op het magneetbord in de hal. De toezichthouder vindt deze berekening en de minimale ureninzet aannemelijk.

Coaching van de beroepskrachten

In het document 'Wettelijke coachingsuren Ot en Sien' staat hoe beroepskrachten worden gecoacht. Zo zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. De coaching bestaat uit de volgende onderdelen:

- Individuele coaching
- Vraagstukken ad-hoc
- Groepscoaching
- Workshops/scholing

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en urenregistratie van de coach blijkt dat zij in het afgelopen jaar coaching hebben ontvangen. De beroepskrachten vertellen dat de pedagogisch coach meerdere dagen per week op de locatie aanwezig is. De coach stelt samen met de beroepskrachten doelen op en komt regelmatig observeren. Ook sluit de coach aan bij oudergesprekken als er zorgen over kinderen zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (20 augustus 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (20 augustus 2026)
- Observatie (20 augustus 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Woerden mei 2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (personen aanwezig op 20 augustus 2026)
- VOG-verificatie houder (uitgevoerd op 20 augustus 2026)
- Presentielijst (20 augustus 2026)
- Personeelsrooster (20 augustus 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Wettelijke coachingsuren Ot en Sien 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Ot en Sien
Website	: http://www.kdv-despeelweide.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000052920089
Aantal kindplaatsen	: 50
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Woerden
Adres houder	: Korenmolenlaan 4C
Postcode en plaats	: 3447 GG Woerden
Website	: www.kinderopvangwoerden.nl
KvK nummer	: 30249376
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB Zeist
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Merkus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Woerden
Adres	: Postbus 45
Postcode en plaats	: 3440 AA WOERDEN

Planning

Datum inspectie	: 20-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 03-09-2026
Zienswijze houder	: 08-09-2026

Vaststelling inspectierapport	: 08-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 08-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte Heer/Mevrouw,

Hierbij stuur ik mijn zienswijze op het rapport van kinderdagverblijf Ot en Sien (te Woerden).

Wij zijn erg blij met dit positieve inspectierapport. Hier kunnen wij als locatie erg trots op zijn.

Wij hebben het bezoek als zeer prettig ervaren.

Met vriendelijke groet,

[Naam]

(vestigingsmanager Ot en Sien)