

Inspectierapport

Ot en Sien (KDV)

Houttuinlaan 4

3447 GM Woerden

Registratienummer 199298610

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Woerden
Datum inspectie:	21-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	19
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen volgen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

Kinderdagverblijf (KDV) Ot en Sien is onderdeel van de houder Kinderopvang Woerden. Deze houder heeft twee kinderdagverblijven. KDV Ot en Sien is gevestigd in een opzichzelfstaand pand op een bedrijventerrein in Woerden.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 50 kindplaatsen per dag en biedt in 4 groepen opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag van 7:00 uur tot 18:30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie geopend.

Onderzoeksgeschiedenis

- 18-02-2020: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed niet aan de kwaliteitseisen binnen het domein: 'personeel en groepen' met betrekking tot een inschrijving in het Personenregister Kinderopvang.
- 27-08-2020: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de kwaliteitseisen die opnieuw zijn onderzocht binnen het domein 'personeel en groepen'.
- 25-03-2021: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 01-02-2022: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en contact via de mail met de locatie-verantwoordelijke.

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod*, aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Bij het herstelaanbod gaat het om de eisen ten aanzien van:

- Veiligheid en gezondheid: Het actualiseren van het beleid;
- Meldcode: Volledige meldcode in beleid en praktijk volgen;
- Klachten en geschillen: De interne klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht brengen bij ouders.

Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij de domeinen: 'Veiligheid & Gezondheid' en 'Ouderrecht'.

* Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming de houder de mogelijkheid geeft om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per kwaliteitseis kan maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Is er in een voorgaand onderzoek een overtreding binnen dezelfde kwaliteitseis geconstateerd, dan kan er voor het huidige onderzoek niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mailwisseling)
- Gesprek beroepskracht(en) (Op moment van toezichtbezoek 21 maart 2023)
- Observatie(s) (21 maart 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Woerden locaties Villa Kakelbont en Ot en Sien versie 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurder op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en de bestuurder die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het toezichtbezoek zijn aanwezig:

- Groep 1 Dreumes/peutergroep: 11 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;
- Groep 2 Dreumes/peutergroep: 7 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 1 beroepskracht;
- Groep 3 Dreumes/peutergroep: 13 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten;
- Groep 4 Babygroep: 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar met 3 beroepskrachten.

Op de dag van het toezichtbezoek blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

Conclusie

Op moment van toezichtbezoek zijn voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden voldoende beroepskrachten ingezet.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mailwisseling)
- Gesprek beroepskracht(en) (Op moment van toezichtbezoek 21 maart 2023)
- Observatie(s) (21 maart 2023)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Personeelsrooster (13 tot en met 21 maart 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen.

Tekortkoming

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek het actuele veiligheid- en gezondheidsbeleid opgevraagd bij de manager van de locatie. De versie die de toezichthouder heeft ontvangen is van 20 april 2020. In het beleidsplan staat de beleidscyclus beschreven. Hoe het beleid daarna actueel wordt gehouden staat beschreven, maar ook daaruit blijkt dat het in 2019 voor het laatst is geactualiseerd, zie het volgende stuk uit het veiligheid en gezondheidsbeleid van Ot en Sien (versie 20 april 2020):

'8.2 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties en de input van de pedagogisch medewerkers, zoals in fase 2 beschreven staan hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn: Op dit moment zijn er geen maatregelen te nemen. Voor een totaaloverzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage H. '

'Bijlage H Totaaloverzicht van de te nemen maatregelen en plan van aanpak (opgesteld 2018)

De risico-inventarisaties van 2019 en input van de pedagogisch medewerkers, zoals in fase 2 beschreven staan hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn te vinden in de risicomonitor. Hoe worden maatregelen geëvalueerd? Bij genomen maatregelen worden deze tijdens de groeps gesprekken geëvalueerd. Als deze maatregelen niet werken wordt er aan de pedagogisch medewerkers gevraagd mee te denken welke maatregelen wel kunnen werken. '

Hierdoor is het veiligheid- en gezondheidsbeleid van de locatie niet actueel. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de locatieverantwoordelijke in de gelegenheid is gesteld het veiligheid- en gezondheidsbeleid te actualiseren.

De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn een aangepaste en actuele versie naar de toezichthouder verzonden, de versie is van 19 april 2023. In het beleidsplan staat onder andere dat er eind 2022 nog een risico-inventarisatie is gedaan. Hieruit blijkt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid actueel is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk via een map op locatie en het personeelsportaal.

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende speerpunten:

- 'Hygiëne';
- 'Veilig slapen'.

Hygiëne

De kinderen komen binnen in de groepsruimte vanuit het buiten spelen. De beroepskracht zegt tegen de kinderen dat zij hun handen moeten wassen. De beroepskracht begeleidt hen hierbij. Een andere beroepskracht dekt de tafel voor het eten en drinken en wijst de kinderen die doorlopen op het handen wassen en zegt dat aan tafel mogen gaan zitten. Wanneer de kinderen allemaal hun handen hebben gewassen, wast de beroepskracht haar handen en gaat met hen aan tafel zitten. Aan tafel krijgt ieder kind een eigen bordje en beker om van te eten en uit te drinken.

In het hoofdstuk 'Hygiëne' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

'Om handen en gezichten schoon te maken, gebruiken we washandjes of we laten de kinderen zelf hun handen wassen. Na het toiletbezoek, na het buitenspelen en voor het eten, worden de handen van de kinderen gewassen. Pedagogisch medewerkers dienen te zorgen voor een persoonlijke hygiëne. Zij dienen hun handen te wassen na het toiletbezoek, na het helpen van een kind op de wc, na het verschonen van een kind, na het snuiten van de neus van een kind of van zichzelf en voor en na het verzorgen van een wond.'

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Veilig slapen

De beroepskracht vertelt en laat zien aan de toezichthouder, dat er een schema hangt bij de slaapruijnte op de groep. Op het schema noteren zij de naam van het kind en door wie het op bed is gelegd. Zo is het op ieder moment van de dag overzichtelijk welk kind op bed ligt in de slaapruijnte. De beroepskracht geeft ook aan dat het ter controle hangt, als dan bijv. het bedje niet goed dicht is gedaan, dat ze elkaar daarop kunnen aanspreken. Ze vult aan dat dit nog niet is voorgekomen. Wanneer een kindje op zijn/haar buik slaapt moeten ouders hiervoor toestemming geven middels een formulier.

Er is ook een veilig slapen protocol en in de slaapruiimte hangt ook het protocol wat te doen bij het aantreffen van een levenloos kind en de stappen die dan moeten worden ondernomen (112 bellen, Eerste Hulp verlenen etc.) In de andere slaapruijtes in de hal van dreumes/peutergroepen liggen kinderen ook op bed met een babyfoon, de babyfoon is in de groepsruimte te horen. De beroepskracht geeft ook aan dat zij altijd werken met een babyfoon en regelmatig de slaapruijtes controleren.

In het protocol 'Huisregels veiligheid' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

'4.1 Kinderen naar bed brengen / Wiegendoed

- *Wanneer er een kindje naar bed wordt gebracht, plakken we de naam van het kind op het beddenschema buiten de slaapkamer waar hij/zij komt te liggen.*
- *Als we dit hebben gedaan doen we het bedje dicht.*
- *Op de muur naast de deur hebben wij een bedden schema hangen. Achter de naam van het kind hang je, als je hebt gecontroleerd of het bed gesloten is je naam. Zo checken we voor de 2e keer of het bedje echt gesloten is en kunnen we ook zien wie degene is die hem/haar naar bed heeft gebracht.*
- *Ook wordt er op het schema bijgehouden hoeveel kinderen er in de slaapkamer liggen. Dit is handig op het moment dat we moeten evacueren.*
- *Wanneer er een invalkracht op de groep komt leggen we duidelijk uit hoe het precies werkt en voor hen hebben we kaartjes met inval gemaakt.*
- *Leg een baby **nooit** op zijn of haar buik te slapen. Behalve als kinderen voldoen aan de uitzonderingsregels:*
- *Er zijn bepaalde (aangeboren) afwijkingen waarbij buikligging wel wenselijk kan zijn. Ouders dienen dan een schriftelijke verklaring van hun arts te overleggen. Verklaring opbergen in kinddossier op kantoor*
- *Als ouders ondanks adviezen zelf aangeven te willen dat hun baby in buikligging slaapt, dan dient dat schriftelijk te worden vastgelegd. Bij het intakegesprek wordt ouders de vraag gesteld of ze hun kind in buikligging laten slapen. Indien ze dit doen, dan wordt er gevraagd of dit in overleg met het consultatiebureau - of kinderarts is gegaan en of de juiste, veilige methode wordt toegepast, met de juiste materialen. Dan dienen ze daarvoor de verklaring buikligging in te vullen. Deze verklaring moet opgeborgen worden in het kinddossier op kantoor. Op deze verklaring dient ook de reden hiervan beschreven te worden. Op deze manier kan het kinderdagverblijf aantonen dat het zorgvuldig te werk is gegaan. Als een baby op zijn buik mag slapen wordt op het bakje van het kind een 'B' geplakt zodat iedereen weet dat dit kind op de buik mag slapen.*
- *Voorkom dat een baby te warm ligt.*
- *Zorg dat het niet te warm is/wordt in de slaapvertrekken. Aanbevolen slaapkamer-temperatuur is 15 tot 18 graden.*
- *Leg een baby te slapen in een slaapzak of onder een (katoenen) lakentje dat kan worden ingestopt. Maak het babybed kort op, zodat de voetjes vrijwel tegen het voeteneind komen. Vermijd daarbij dubbelslaan van het beddengoed; een kind kan daar makkelijker onderschuiven. Let op: een gevoerde trappellzak niet in combinatie met deken gebruiken Kinderen die een slaapzak meekrijgen liggen in principe met romper, of T-shirt aan in de slaapzak. In de winterperiode kan er bij gebruik van een dunne slaapzak een dekentje gebruikt worden.*
- *Kinderen niet inbakeren als ze koorts hebben.*
- *Om te controleren of een slapende baby het niet te warm heeft, voel dan aan de achterkant van het nekje. Is deze lauw dan is het goed.*

- *Kinderen mogen geen sieraden om of in hebben als zij gaan slapen. Dit in verband met mogelijk ergens achter blijven haken of verstikking.*
- *Regelmatig de slaapkamer ventileren: Bij het openen van het kinderdagverblijf de slaapkamer ramen openzetten. Als er geen kinderen in de bedjes liggen die bij het raam staan, het raam openzetten. Indien de temperatuur in de slaapkamer lager wordt dan 15 C als het raam openstaat, dan het raam dichtdoen of op een kier zetten.*
- *Gebruik nooit een kussen, hoofd- en zijwand beschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in het bedje.*
- *Kijk telkens als je een kind naar bed brengt ook even in de andere bedjes.*
- *Houdt nieuwkomers / jonge baby's zoveel mogelijk extra in het oog. Er zijn sterke aanwijzingen dat veranderingen in omstandigheden en routine bij (jonge) baby's stress en slaapverstoring*
- *Ga in elk geval eens per half uur ter controle langs alle kinderen. Bij verkouden kinderen (verstopte neuzen) ieder kwartier.*
- *Gebruik de babyfoon altijd en zeker als er buiten gespeeld wordt of wanneer een leidster even elders moet zijn.*
- *Hang belangrijke, recente telefoonnummers (brandweer, huisarts) bij de telefoon.*
- *Zorg dat ouders altijd laten weten waar ze te bereiken zijn.*
- *Zorg dat babyfoons in elk kinderdagverblijf aanwezig zijn.*
- *Regelmatig agenderen.*
- *Het ophangen van een instructiebad in de (baby)slaapkamers, waarin stapsgewijs beschreven staat hoe te handelen als een (bijna) levenloos kind aangetroffen wordt.'*

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Op de dag van het locatiebezoek is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid, voldoet na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt geen gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie Kinderopvang (juni 2018). De houder heeft een eigen protocol opgesteld betreffende de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De toezichthouder heeft van de manager de 'Meldcode van Kinderopvang Woerden' (versie 4 februari 2019) ontvangen. In de meldcode staan de wettelijke vereiste onderdelen beschreven. De meldcode van de houder voldoet aan de gestelde eisen.

Werken volgens de meldcode in de praktijk

De meldcode wordt jaarlijks besproken in het teamoverleg. De beroepskracht geeft aan dat de manager regelmatig een casus stuurt naar het team en informatie deelt over de meldcode. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen in het personeelsportaal en in de map op de groep. De beroepskrachten maken op moment van toezichtbezoek nog geen gebruik van de app 'meldcode kindermishandeling' voor beroepskrachten uit de Kinderopvang. De app is een digitale vertaling van het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de Kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de beroepskrachten meegegeven op moment van toezichtbezoek, dat zij hier gebruik van kunnen maken.

Binnen de organisatie is de manager de aandachtsfunctionaris voor de meldcode van deze locatie. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind met betrekking tot de meldcode melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

Meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht

Met de beroepskrachten is gesproken over het handelen wanneer een beroepskracht grensoverschrijdend gedrag vertoont. Uit het interview op moment van toezichtbezoek blijkt dat de beroepskrachten niet goed op de hoogte zijn van de meldplicht en de te ondernemen stappen wanneer dit zich voordoet. De houder maakt gebruik van een protocol Meldcode met afwegingskader waarin de wettelijke vereiste onderdelen staan van de meldcode. Alleen de informatie over de meldplicht en de handelswijze, wanneer dit zich voordoet, ontbreekt in deze meldcode. De houder moet de kennis en de handelswijze omtrent de meldplicht bevorderen. Uit het interview met de beroepskrachten en na het lezen van de meldcode van de houder voldoet dit **niet** aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld de meldcode aan te vullen met de ontbrekende informatie over de meldplicht. De toezichthouder heeft de houder erop gewezen gebruik te maken van het model vanuit de Brancheorganisatie Kinderopvang, waarin de onderdelen over de meldplicht ook beschreven staan. De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn de meldcode voor de locatie aangepast en de houder maakt nu gebruik van het model vanuit de Brancheorganisatie Kinderopvang. De houder heeft na het aanpassen van de meldcode, de aangepaste meldcode met de beroepskrachten gedeeld om de kennis en handelswijze omtrent de meldplicht te bevorderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode kindermishandeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mailwisseling)
- Gesprek beroepskracht(en) (Op moment van toezichtbezoek 21 maart 2023)
- Observatie(s) (21 maart 2023)
- EHBO certifica(a)t(en) (van de aanwezige beroepskrachten op 21 maart 2023)
- Protocol(len) (Huisregels veiligheid Kinderopvang Woerden (versie maart 20230)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderopvang Woerden 20 april 2020 en aangepaste versie 19 april 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode Kinderopvang Woerden met afwegingskader versie 4 februari 2019)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (Brancheorganisatie Kinderopvang - Kinderopvang Woerden)
- Personeelsrooster (13 tot en met 21 maart 2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website en informatie in het pedagogisch beleidsplan. De locatie - verantwoordelijke geeft aan dat er ook naast haar kantoor op locatie een flyer hangt met informatie over waar ouders terecht kunnen met hun klachten.

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte op het gebied van informatie aan de ouders.

Oudercommissie

Bevindingen

De oudercommissie

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een commissie. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien oudercommissies samen vergaderen dient iedere oudercommissie over een eigen reglement te beschikken, omdat een oudercommissie altijd de mogelijkheid moet hebben een afwijkend advies uit te brengen.

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

Voor deze locatie zijn meer dan 50 kinderen geplaatst en is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 5 leden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Reglement van de oudercommissie

Voor de oudercommissie van deze locatie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

Adviesrecht voor ouders voor de locatie

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep gedaan op de Geschillencommissie;
- of de houder elk inspectierapport bespreekt met de oudercommissie;
- de kwaliteit van de opvang.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 23 april 2023 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven tevreden te zijn over de opvang. Er is volgens de oudercommissie een open communicatie structuur en korte lijnen door de kleinschalige opzet van de locatie. Er wordt ook veel via het ouderportaal gecommuniceerd, informatie avonden georganiseerd en nieuwsbrieven verstuurd.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen. De houder heeft deze interne regeling naar de toezichthouder opgestuurd.

Tekortkoming

De toezichthouder heeft op de website gekeken of de interne klachtenregeling daarop stond. Dit was niet het geval. De toezichthouder heeft de locatieverantwoordelijke gevraagd hoe de (gehele) interne klachtenregeling passend onder de aandacht wordt gebracht bij de ouders. Haar antwoord was hierop dit:

'Wij hebben op onze website een stukje staan over hoe te handelen bij klachten:

Suggesties

Wij streven ernaar om de opvang van uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen. Toch kan het voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. Wij stellen het zeer op prijs als u dit bij ons aangeeft.

Als er vragen of problemen zijn dan kunt u zich in eerste instantie richten tot de pedagogisch medewerker(s). Als zij het probleem niet kunnen wegnemen kunt u contact opnemen met uw vestigingsmanager of de directie (Antoinet Velner).

Blijven er problemen bestaan of heeft u het idee dat er niet goed naar u wordt geluisterd dan kunt u contact opnemen met De Geschillencommissie in Den Haag. Wij geven u hier graag meer informatie over. Ieder jaar maken wij een verslag van de ingediende en behandelde klachten. Dit verslag is voor de GGD en ouders op de locatie in te zien.

Zodra wij het certificaat ontvangen dat wij weer een jaar klachtvrij zijn komt deze bij de ingang te hangen met een bericht dat wij een jaar klachtvrij zijn geweest.'

De houder wijst ouders erop, dat zij terecht kunnen met vragen en klachten bij de beroepskrachten of manager en eigenaresse, maar op de website of in het ouderportaal staat niet de volledige interne klachtenregeling vermeld. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eis dat de interne klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders moet worden gebracht.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd om de interne klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht te brengen bij ouders. De houder heeft een bewijs verstuurd naar de toezichthouder, dat op 20 april 2023 de interne klachtenregeling voor ouders in het ouderportaal is gezet. De toezichthouder constateert dat de interne klachtenregeling, na het herstelaanbod, op een passende wijze onder de aandacht van ouders wordt gebracht.

Jaarverslag klachten

De houder dient, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het jaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2022 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend betreffende de organisatie. De houder heeft derhalve geen jaarverslag klachten opgesteld.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2022 zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang geen geschillen ingediend. Dit blijkt uit de klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod met betrekking tot de interne klachtenregeling passend onder de aandacht brengen bij ouders, aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (Retour 23 april 2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Mailwisseling)
- Gesprek beroepskracht(en) (Op moment van toezichtbezoek 21 maart 2023)
- Reglement oudercommissie
- Website (<https://www.kinderopvangwoerden.nl/downloads/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang Woerden locaties Villa Kakelbont en Ot en Sien versie 2022)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement Kinderopvang Woerden)
- Jaarverslag klachten (Kinderopvang Woerden 2022)
- Aansluiting geschillencommissie (Klachtenvrijbrief Geschillencommissie 2022)
- Ouderapp (Bewijs klachtenregeling in ouderportaal gezet 20 april 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels; - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en

in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Ot en Sien
Website	: http://www.kdv-despeelweide.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000052920089
Aantal kindplaatsen	: 50
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Woerden
Adres houder	: Korenmolenlaan 4C
Postcode en plaats	: 3447 GG Woerden
Website	: www.kinderopvangwoerden.nl
KvK nummer	: 30249376
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Voshol

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Woerden
Adres	: Postbus 45
Postcode en plaats	: 3440 AA WOERDEN

Planning

Datum inspectie	: 21-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 15-05-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing

Vaststelling inspectierapport : 25-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-05-2023
Openbaar maken inspectierapport : 26-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.